

Bilag 1

En leverance omfatter:

- det bestilte udstyr leveret til installationsadressen
- alle nødvendige ledninger
- udførlig vejledning - på dansk og med fornødne illustrationer - om opstilling og installation.

Pc'er vil være prækonfigureret med nedenstående programmer:

- styresystem (pt. Windows-Xp)
- DNK- og CPR-programmer
- tekstbehandling, regneark, database og præsentationsprogram (pt. MS-Office-2000)
- postprogram (pt. Outlook2000)
- Internet browser (pt. MS-Explorer)
- antivirusprogrammer (pt. McAfee)
- samt en række hjælpeprogrammer, bl. andre Acrobat Reader og Windows media player (lyd og billed).

Konfigurationen omfatter tillige en række genveje til Intranetadresser og Internetadresser, en "fokekirkelig" stavekontrol samt et antal skabeloner til breve og prædikener m.m.

Driftgaranti:

I driftsperioden er udstyret omfattet af en 36 måneders driftsgaranti. Den sikrer menighedsrådet, at udstyret fungerer i hele driftsperioden uden merudgift. Driftsafgiften betales for de driftsydelser, der er nødvendige for at holde udstyret i drift. Hvis pc'en går i stykker i de første 4 år, sker dækning således:

PC betalt af:	1. år	2. år	3. år	4. år
Institutionen	Garanti	Garanti	Garanti	Institutionen

Herefter udskiftes pc'en indenfor de første 6 måneder i det 5. år, såfremt institutionen ønsker at fortsætte ordningen.

Dataliner:

Som standard anlægges en ADSL-linie. (pt. med en hastighed 768/4096)

Hastighed/åbning af private porte:

Såfremt menighedsrådet ønsker højere hastighed end standard kan dette tilbydes mod betaling af merudgiften. Faktura på merudgiften sendes til menighedsrådet. For datalinien afregnes således:

(priserne er under revidering)

Hastighed	Pris	Diff. pr. mdr.	Diff. pr. år
768/4096 (standard hastighed)	4.740,00	0,00	0,00
768/8064			
1/20 Mbit			

Priserne følger TDC's priser.

Hvis man i det enkelte sogn bruger Internet i konfirmandundervisningen, eller der i præstens embedsbolig er behov for at få adgang til Internettet for præstens familie, kan dette tilbydes på den samme datalinie som til Kirkenettet, idet der kan åbnes for tilslutning af private pc'er uden om Kirkenettet.

Faktura vedrørende den faste årlige afgift på kr. 504,- (incl. moms) sendes direkte til menighedsrådet. Faktura for bestilling af åbning af private porte sendes fra TDC - åbning koster 619,- (incl. moms)..

Prisen

Ved betaling skelnes der mellem følgende:

betaling af pc, udstyr (og software ved helt nye installationer), som er en engangsudgift en årlig fast afgift, som dækker tilslutning af udstyr til Kirkenettet en afgift for data-linien, som dækker adgang til Kirkenettet.

Priserne på udstyr er IT-Kontorets nettopriser, det vil sige, at opnåede rabatter tilfalder rekvirenten. Menighedsrådet skal betale for udstyr og programmel, en årlig driftsafgift på kr. 3.000 for 1. pc. For 2. pc betales kr. 2.5000, for 3. pc betales kr. 2.000 og for 4. og følgende pc betales 1.500. Derudover betales faste afgift for datalinien til Kirke- og Internettet på kr. 4.740,00 årligt.

Efter leveringen udsendes en opkrævning fra IT-Kontoret, den omfatter betaling for udstyr og programmel og eventuel afgift for drift og datalinie. Drifts- og linieafgifter betales forud for et kalenderår ad gangen. Driftsafgiften dækker support, antivirus, spamfilter, firewall, image, sikkerhed, drift af infrastruktur samt e-post/internet. Driftsafgiften opkræves fra starten af driftsperioden, som er tidspunktet for levering af udstyret. Afgiften opkræves i hele driftsperioden.

Når der er tale om en helt ny forbindelse og pc, betales der udover ovennævnte kr. 3.750 for software (Office, Exc. CAL. og WS. CAL).

Bærbare pc'er afregnes som stationære pc'er.

Alle priser er inklusive moms.

Udfasning af udstyr:

Når udstyr udskiftes, har man som bruger af kirkenets pc mulighed for at vælge enten at overtage eller skrotte udstyret.

Overtagelse:

Såfremt pc'en ønskes overtaget (skærmen kan ikke overtages) er der knyttet visse betingelser hertil:

- Udstyret må ikke fremover være tilsluttet kirkenettet.
- Der ydes ingen support fra Kirkeministeriets IT-Kontor på overtaget udstyr.
- Der skal privat indkøbes og installeres licenser.
- Brugeren har det fulde ansvar for at slette alle arbejdsrelateret data.
- Udgifter til overtagelse påhviler ikke Kirkeministeriet.

Skrotning af udstyr:

Såfremt pc'en skal skrottes, skal den sendes med fragtmand vedlagt oplysninger om serienummer og institutionsnavn til:

DCR Miljø A/S
Langebjerg 6
4000 Roskilde

DCR Miljø A/S sørger for forskriftsmæssig destruktion af udstyret. Kirkeministeriets IT-Kontor betaler for skrotning, mens institutionen afholder udgifter til fragt af udstyret til skrotfirmaet. Man kan anvende den fragtmandscentral, der ligger nærmest – De Danske Fragtmænd i Danmark.