



## It-Styregruppen, møde 42 - onsdag den 26. april 2017 kl. 9:30 – 13:00

Folkekirkens It

Dato: 26. april 2017

Dokument nr. 51636-17

Sagsbehandler:  
Ulla Brynning Kristiansen/  
Torben Stærgegaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Afdelingschef Steffen Brunés (formand) (SB)	Kirkeministeriet
Biskop Henning Toft (HTB)	Biskopperne
Stiftskontorchef Asger W. Gewecke (AWG)	Stiftskontorcheferne
Provst Peter Birch (PBP)	Den Danske Provsteforening
Sognepræst Jørgen Degn Bjerrum (JDBJ)	Den danske Præsteforening
Menighedsrådsformand Inge Kjær Andersen (IKA)	Landsforeningen af Menighedsråd
Kordegner Jørgen Hvolbye Lauritzen (JHL)	Danmarks Kordegneforening
Chefkonsulent Rasmus Paaske Larsen (RPL)	Kirkeministeriet
It-chef Torben Stærgegaard (TS)	Folkekirkens It
<i>Observatører:</i>	
Konsulent Bo Peiter Hansen (BPH)	Den danske Præsteforening
Ellen Aagaard (EAP)	folkekirken.dk
Specialkonsulent Jacob Ølgaard-Nicolajsen (JAO)	Kirkeministeriet, Økonomikontoret
<i>Afbud:</i>	
Udviklingschef Flemming Vium Nielsen (FVN)	Landsforeningen af Menighedsråd

### REFERAT

	<i>Bilag/Opfølgning:</i>
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden</b></p> <p>Godkendt uden bemærkninger.</p>	
<p><b>2. Orienteringspunkter</b></p> <p><b>a) Meddelelser fra formanden</b></p> <p>CfCS har informeret KM om, at der er et voldsomt trusselsniveau pt. mht. hackerangreb. Der er ifølge CfCS tale om statsstøttede angreb.</p> <p><b>b) Evt. andre meddelelser</b></p> <p>TS oplyste, at den bestilte it-analyse er afsluttet, og at rapporten blev fremlagt den 9/3-17. Der er afledt mange opgaver af it-analysen, og der er stort fokus på at samle initiativer i én handlingsplan for at bevare overblikket.</p> <p>Derudover fylder de igangværende projekter ift. Person 3.0, ESDH og FLØS ganske meget.</p> <p>Det er derfor med ministeriets opbakning, at budgettet for F-It, der er lagt inden for den udmeldte ramme, kan afleveres uden It-styregruppens formelle godkendelse. Dog opfordres styregruppen til frem til udgangen af august at drøfte eventuelle ændrede prioriteringer så længe det sker inden for den udmeldte ramme</p> <p><i>It-styregruppen accepterede denne fremgangsmåde.</i></p>	



**c) Status på projekter**

Særligt fremhævedes datavarehuset og rapporteringsværktøjet til opfølgning på præstelønsbevillingen der er færdigt og i drift. Der forestår nu en proces med tilpasning af datavarehuset til det nye lønsystem.

Med hensyn til DAP foreslog JL at den planlagte opdatering af DAP, af hensyn til de igangværende kurser for mgh-medlemmer udskydes i én måned.

Det sidste kursus afholdes den 21/6-17. TS lovede, at det vil blive drøftet nærmere med underviserne.

Der blev orienteret nærmere om det igangværende ESDH-udbud samt den tilknyttede organisatoriske proces. RPL oplyste, at der udsendes ESDH-nyhedsbreve på DAP, hvorved det er muligt at følge med i processen.

Om FLØS blev fejlen med manglende udbetaling af løn i februar til præster, stiftsmedarbejdere samt ansatte i uddannelsesinstitutioner fremhævet. Der var tale om en fejl i statens betalinger, som drives af Danske Bank, men ikke hverken fejl i FLC eller FLØS-lønsystemet. RPL fremhævede positivt den information, som blev udsendt i relation til fejlen, da berørte derved blev holdt godt orienteret. Dette tilsluttede JDBJ sig.

Udbuddet om FLØS er afsluttet, og der er indgået kontrakt med KMD. I afklaringsfasen er der et meget stærkt fokus på at få "vendt alle sten" så aftalen mellem KMD og folkekirken ikke bliver endnu en af KMD's "møjsager". Det nye lønsystem vil give mulighed for en portalløsning til arbejdsgiverne.

JDBJ fremhævede i forhold til ESDH de sene indkaldelser til møder med provstierne, hvilket KM tager på sig, samt den manglende deltagelse fra LM i møder om nyt lønsystem. Til sidstnævnte svarede TS at det er vigtigt at LM deltager, men også, at andre har repræsenteret menighedsrådene som arbejdsgivere.

Ift. bispevalget i LOF omtalte TS igangsættelsen af dette som et elektronisk valg og kort Kristeligt Dagblads artikler herom, herunder at der ikke ses noget problem ved elektronisk afstemning kontra den hidtidige brevstemmeafgivning, da begge dele sker i hjemmet.

Med hensyn til KAS, at der er fundet en løsning, der kan sikre driften af KAS ca. 2½-3 år frem, men at der herefter skal ske genanskaffelse, hvilket er noget tidligere end planlagt, og som bliver en større opgave.

Ift. SAS er der en udfordring med at nå frem til én løsning, der kan tilgodese alle tre kirkemusikskoler. HTB oplyste, at der er en strategiproces i gang, der vil sikre dette.

Flytning til skyen (Office365) er godt i gang efter en lang forberedelsesperiode. Flytningen gennemføres i første omgang som

*TOKK følger op*





pilotprojekter med mindre grupper af brugere, hvorefter alle brugere flyttes frem til medio af juni.

Flytningen omfatter ikke endnu postkasser til menighedsrådene, da der udestår en afklaring om licensieringen heraf ved placering i skyen. Afklaringen forventes på plads så postkasser flyttes efter sommerferien.

Med Office365 gives væsentlig mere plads i postkasserne, men derefter åbnes etapevist for de mange nye funktioner i Office365 som Skype og OneDrive (i stedet for H-drev).

JDBJ henviste til at bruge den forøgede plads som argument for ibrugtagning. På spørgsmålet om, hvad der skal ske efter embedsophør, oplyste TS, at det er meget billigt at anskaffe en privat Office365-løsning, hvortil data nemt kan flyttes.

#### **d) Status vedr. personregistrering (Person3)**

Udviklingen af Person3 fylder meget, og projektet holder sig indenfor rammerne af både tid og økonomi, hvorimod det har en konsekvens for Personsupportens opfyldelse af telefonsvartider. Person3 sættes i drift den 5-6/11-7, og kurser i den nye løsning afholdes fra primo oktober.

JBDJ opfordrede til at der udbydes flere kurser i forbindelse med driftsstart.

Der udvikles en webapplikation til håndtering af dødsattester, som vil forenkle processen væsentligt ift. begravelser ved at gøre dødsattesten tilgængelig hurtigere. Sundhedsmyndighederne udvikler en tilsvarende app til lægerne til indsendelse af dødsattesten.

TS henledte opmærksomheden på notatet om tids- og ressourceforbruget ifm. personregistreringen. Fra og med kvartalsrapporten for 1. kvartal 2017 vil rapporten også opgøre den lokalt afholdte lønudgift. Sammen med 1Q rapporten udsendes 2016 tallene igen – denne gang inkl. en opgørelse af den økonomiske udgift. Kvartalsrapporteringen er i meget stort omfang baseret på faktiske tal, og er fordelt pr. sogn.

Det blev nævnt, at den lokalt bogførte udgift samlet er på ca. 135 mio. kr. hvilket er ca. 50 % mere end den opgjorte samlede udgift, hvilket tyder på, at beløbet også finansierer andre opgaver, der placeres under registreringsarbejdet.

AWG opfordrede til, at rapporteringen indgår i provstiudvalgets og provstirevisors arbejde. JL påtalte, at der ift. budgetprocessen vil være en indkøringsperiode således, at ændrede opgørelser opleves med tid.

#### **e) Status vedr. drift og sikkerhed**

TS oplyste, at driftsleverandøren er adviseret om, at den nuværende driftsaftale vil blive sagt op. En ny driftsaftale vil betyde en besparelse. men skal herudover også give bedre muligheder for at holde leverandøren fast på de servicemål der aftales overholdt.

*HDL ser på kursuskalender*





Den nye løsning til håndtering af udvidet administratoradgang blev fremhævet, hvilket sammen med den allerede foretagne reduktion i antallet af administratorer øger sikkerheden.

TS gennemgik kort de hændelser, som har været omtalt i pressen, og som har foranlediget Datatilsynets anmodning om en redegørelse. RPL anbefalede i den forbindelse, at man altid træder meget varsomt ved dialog med medier.

TS oplyste, at alle i Folkekirkens It ifm. den nye version af sikkerhedscirkulæret har fået indskærpet gældende retningslinjer, og at alle skriftligt har tiltrådt disse.

f) Årsregnskab 2016 – kvartalsrapport 1Q-17

*Ingen bemærkninger fra it-styregruppen.*

### 3. Analyse af Folkekirkens It

Oplæg vedr. analysens forbedringstiltag, som Folkekirkens It kan påbegynde implementering af.

Drøftelse vedr. afgivelse af hørings svar vedr. Analyse af Folkekirkens It  
SB orienterede om forløbet efter rapportens aflevering og den igangværende høringsproces.

Den forventede tid til politisk behandling inden udsendelse af rapporten blev afkortet væsentligt af aktindsigtsbegæring umiddelbart efter rapportens aflevering.

KM vil tilbyde at facilitere afgivelse af hørings svar på vegne af It-styregruppen svarende til lignende processer for andre grupper/-organisationer.

Behandling af de mere tekniske elementer i it-analysen (afsnit A-G) har F-It allerede taget hul på sammen med Implement for at sikre fremdrift.

AWG tilsluttede sig at adskille de "4" anbefalinger, der har betydning for it-styregruppen og for den overordnede styring af it-området, fra de "40" mere it-specifikke anbefalinger. Men påpegede at arbejdet med de "40" skal ske inden for de budgetmæssige rammer.

Det er JDBJ's vurdering, at rapporten kommer godt omkring, og tilsluttede sig også den igangværende behandling af de tekniske elementer. Det havde været ønskeligt, om it-styregruppen på møde 42 kunne have drøftet nærmere de områder, som vedrører it-styregruppen, og at forløbet ikke burde være så langt som frem til august.

IKA tilsluttede sig de fremsatte bemærkninger og fremhævede, at det særligt må være afsnit H, som it-styregruppens hørings svar skal fokusere på.

*Der var bred enighed om, at Folkekirkens It arbejder med de 40 anbefalinger jfr. det udsendte bilag, som ikke vedrører den overordnede styring af it-området – dog under den forudsætning, at dette sker inden for budgetrammen. Overskrides denne, skal it-styregruppen inddrages.*

*Bilag 3*





<p><i>Det blev desuden aftalt, at AWG udarbejder oplæg til hørings svar, men med bidrag fra HTB og EAP ift. folkekirken.dk. Det bemærkes dog, at folkekirken.dk's bestyrelsen også særskilt afgiver hørings svar.</i></p> <p><i>Aftalt, at TS forhåndsbooker et møde i august til drøftelse af hørings svar, såfremt der måtte være behov herfor.</i></p>	
<p><b>4. Aktivitetsplan for 2017</b></p> <p>Budget for 2017 er tilpasset det endelig budget og følger de aktiviteter der blev drøfte på forrige møde.</p>	Bilag 4
<p><b>5. Budgetforslag og aktivitetsplan for 2018</b></p> <p>KM har udmeldt budgetrammen for 2018 for F-It, inkl. folkekirken.dk. På baggrund af rammen er der udarbejdet et budget for 2018 for F-It, ekskl. folkekirken.dk.</p> <p>Budgettet rummer på nær FLØS (ny kontrakt) og ESDH (nyt system) ingen nye aktiviteter – dvs at budgettet er en videreførelse af eksisterende opgaver og områder.</p> <p>TS fremlagde forslag til en ny fordelingsmodel som øger transparens i forhold til hvad ressourcerne anvendes til. Med den nye model fordeles lønudgifter på de opgaver, som timerne faktisk er anvendt til. Dette vil synliggøre de opgaver, hvortil ressourcerne anvendes.</p> <p>Desuden at de nuværende "formål" erstattes med en kategorisering, som retter sig mod indholdet fremfor på institutionstyper og endelig principper for udgiftsfordeling efter antal arbejdspladser og/- eller antal brugere samt det princip, at betaling for leverancer der sker på regning af institutioner skal dække alle omkostninger ved leverancen.</p> <p>AWG tilslutter sig forslaget, der skaber gennemskuelighed.</p> <p>IKA er også enig, men fremhævede et behov for en bedre navngivning af de kategorier, der erstatter de nuværende formål.</p> <p>SB lagde vægt på, at fællesfonden også er folkekirken, hvorfor der bør sker en opdeling af anvendelse af midlerne, eks. synliggørelse af registrering også i andre institutioner end sogne, hvilket JDBJ er enig i.</p> <p><i>Enighed om, at den fremlagte model understøtter ønsket om øget gennemsigtighed. Det aftales at modellen implementeres samt at der undervejs høre om den praktiske udformning (kategorisering m.m.) Aftalt at der evt. ses på kategorier i 2 niveauer. Desuden forslag om, at der skelnes mellem civilregistrering og kirkelig registrering.</i></p> <p>Sidstnævnte vil ifølge RPL give første information ved aktindsigt.</p> <p>JAO spurgte til andre store poster svarende til FLØS og foreslog desuden en synliggørelse af centerdannelsen som illustration af folkekirkens effektivisering og samarbejde.</p> <p>Drøftet, at det øverste fordelingsniveau ikke bør være for detaljeret, men at et underliggende niveau kan angive anvendelsen mere specifikt ift. applikationer/processer.</p>	<p>Bilag 5</p> <p><i>TS/RA: Færdiggøre model og sende i høring i It-stg.</i></p>





Desuden fremlagde TS forslag om at fordele omkostninger på kategorierne: faste omkostninger, følgeomkostninger og variable omkostninger, hvilket vil give overblik over det mulige råderum for nye tiltag – svarende til de variable omkostninger.

*Aftalt at implementere dette og præcisere hvilke omkostninger der er faste, følge. henholdsvis variable.*

JAO foreslog at anvende antal brugere i stedet for antal pc'er.

*Aftalt, at TS arbejder videre med de skitserede principper til ny fordeling – dels 1. princip om fordeling af anvendte ressourcer på formål, dels 2. princip om at omdøbe formål til mere sigende navne, og dels 3. princip om fordeling af fælles infrastruktur efter antal pc'er/brugere, institutioners betaling for eget forbrug samt fordeling af omkostninger efter type.*

*Enighed om, at budgettet afleveres 1. maj, men at budgetnotatet udarbejdes på baggrund af de drøftede principper. Den videre dialog om budgetnotat og fordeling kan afklares via maildialog.*

I forhold til aktiviteter i 2018 gennemgik TS de tre store projekter vedrørende FLØS, ESDH og Person3, nærmere bestemt en oversigt over de forventede besparelser på FLØS med den nye aftale, en foreløbig oversigt over forventede udgifter til ESDH samt en status på Person3 udgifter ift. den tildelte bevilling. Ved idriftsættelse af Person3 forventes et reduceret lokalt timeforbrug.

*It-styregruppen tilsluttede sig de gennemgåede projekter.*

I henhold til it-analysen fremlagde TS forslag om et nyt konfirmandsystem til administration af hold. Det er umiddelbart F-It's idé, at en række komponenter fra SAS-løsningen vil kunne anvendes.

IKA fremsatte forslag om, at et sådan system vil kunne omfatte minikonfirmander, hvilket der var bred enighed om ville være en god ide.

*It-styregruppen tilsluttede sig, at F-It arbejder videre med idéen, og at der foretages en nærmere analyse, hvorefter et konkret forslag med tilhørende finansieringsplan kan forelægges.*

*Indføjjet efter mødet: forespørgsel mht. minikonfirmander kan bekræftes, men også at systemet vil kunne bruges til administration af andre lignede undervisning- og hold aktiviteter – herunder minikonfirmander.*

TS fremhævede en løsning til gravminderegistrering som udvikles i samarbejde med kirkegårdsforvaltningen i Kbhvns. Kom. til en samlet pris på ca. 1. mio. kr.. Projektet søges finansieret med 50 % af omprioriteringsmidler. En detailbeskrivelse vil blive forelagt It-styregruppen.

Den nuværende økonomiportal skal moderniseres, og der gennemføres en analyse, hvor resultatet forelægges It-styregruppen. Det samme gælder en ny KAS-løsning.

*TS/RA: Færdiggøre model og sende i høring i It-stg.*

*TS/RA: Færdiggøre model og sende i høring i It-stg.*

*THF og JARB udarbejde nærmere analyse/-løsningsforsalg til forelæggelse for It-Styregruppen.*





<p>Endeligt blev erstatningen til det nuværende MPLS-netværk gennemgået. Den nye løsning vil dels give en merudgift for institutioner med multifunktionsprintere men også en besparelse ift. den nuværende anvendelse af "private porte". Udskiftningen kan sættes i gang nu og være klar til ibrugtagning i august.</p> <p><i>It-styregruppen tilsluttede sig.</i></p>	
<p><b>6. Eventuelt</b></p> <p>HTB fremsatte en meget stor tak til F-It, særligt udviklingschef Jacob Rosenkrans, for bistand ift. Sjælesorg på Nettet. Det har vist sig at være en stor succes og har fået meget stor omtale i medierne.</p>	

**Mødet afsluttedes kl. 12.35.**

**Kommende møder:**

**Tentativt om hørings svar *Møde 42-II August* - indkaldes via Doodle.**

***Møde 43 - Onsdag den 1. november kl. 9:30 - 15:00***

