



It-styregruppen, møde 36 - torsdag den 5. marts 2015 kl. 8:30, Dublin

Folkekirkens IT

Dato: 5. marts 2015

Dokument nr. 26877-15

Sagsbehandler:
Torben Stærgaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Afdelingschef Steffen Brunés (formand) (SB)	Kirkeministeriet
Provst Johanne Haastrup (JOST)	Den Danske Provsteforening
Kordegne Finn Poulsen (FPO)	Landsforeningen af Menighedsråd
Sognepræst Jørgen Degn Bjerrum (JDBJ)	Den Danske Præsteforening
Kordegne Jørgen Hvolby Lauritzen (JL)	Danmarks Kordegneforening
Chefkonsulent Rasmus Paaske Larsen (RPL)	Kirkeministeriet
It-chef Torben Stærgaard (TS)	Folkekirkens It
<i>Observatører:</i>	
Sekretariatschef Ole Wind (OW)	Landsforeningen af Menighedsråd
Specialkonsulent Bo Peiter Hansen (BPH)	Den Danske Præsteforening
Redaktør Ellen Aagaard Petersen (EAP)	Folkekirken.dk
<i>Afbud:</i>	
Biskop Henning Toft Bro (HTB)	Biskopperne
Stiftskontorchef Asger W. Gewecke (AWG)	Stiftskontorcheferne
Udviklingschef Flemming Vium Nielsen (FVN)	Landsforeningen af Menighedsråd
Chefkonsulent Martin Løvenkjær-Pearson (MBLP)	Kirkeministeriet, Økonomikontoret

REFERAT

	Oplæg og drøftelse af "cloud" og besøg i datacenter Styregruppen havde hele onsdagen, som optakt til pkt. 11 om DAP, haft en drøftelse af cloud og desuden været på besøg i MS DataCenter.	<i>Præsentationer fra dagens program bilagt referatet</i>
		<i>Bilag/Opfølgning:</i>
1.	Godkendelse af dagsorden Til dagsorden havde OW et emne om support af Mgh (pkt. 5.3) og TS et emne om Direct Access (pkt 5.4)	
2.	Orienteringspunkter a) Meddelelser fra formanden SB orienterede om at ministeriet den 16. marts får ny departementschef. Evt. andre meddelelser JL orienterede om, at han tiltræder en ny stilling som provstisekretær og derfor udtræder som repræsentant for Danmarks Kordegneforening i It-Styregruppen b) Status vedr. igangværende og afsluttede projekter: FLØS TS orienterede om første lønkørsel i FLØS 2 i januar 2015. Det er konstateret, at alle har fået løn og at der har været et meget lille antal fejl. FLØS 2 har ingen historik fra perioden før driftsstart, hvorfor efterregulering sker i det hidtidige FLØS og derefter overføres til FLØS 2 hvorfra det afregnes. Når udeståender er løst ift. præster påbegyndes idriftsættelse af portal og migrering af kirkefunktionærer. Under punktet blev orienteret om den tilbagevendende status på	<i>Der var udsendt en skriftlig redegørelse, bilag 2b</i>



centerdannelser i stifterne på de kvartalsvise kontorchefmøder, hvor også projektmodel for projekter, der involverer centrene er blevet behandlet. Der skal nu ske en samordning af de projektprocesser, der anvendes til styring af disse projekter, herunder en samkøring af projektmodel for stifter og KM samt for Folkekirkens It.

OW udtrykte tilslutning til dette punkt og oplyste, at LM gerne indgår i samarbejde herom og oplyste, at LM også anvender en projektmodel med udgangspunkt i Prince2.

BPH oplyste, at præsteforeningen havde fået henvendelse fra 2 præster der manglende efterregulering for jan. TS, oplyste at det kan hænge sammen med, at der fra februar lønkørslen hænger 24 ansættelsesforhold, der ikke er blevet efterreguleret korrekt. Udestående efterregulering forventes afviklet i marts lønkørsel.

KAS/GIAS

TS oplyste, at KAS kontraktuelt er overtaget i dec. 2014, og at KAS-GIAS projektet forventes lukket på styregruppemøde i uge 12. Herefter overdrages KAS-GIAS til Viborg og Aarhus Stifter, som med leverancer fra Fit varetager systemejerskabet.

Selvbetjeningsløsninger.

Det oplystes, at digitaliseringsgraden på civilregistreringsløsningerne er tilfredsstillende. Næsten 100 % af begravelse og ca. 67 % på navneændring som den, med det laveste antal, men også den mest komplekse. (Målet er mindst 80 %)

Offentliggørelse af mgh-regnskaber for 2013 er stort set afsluttet. Alle regnskaber er afleveret, nogle få (ca. 50) mangler provstiets offentliggørelse.

Samarbejdet med revisorer har været udmærket, men der er ikke desværre ikke opnået enighed blandt disse om, hvilke regnskabsdokumenter der skal afleveres og indgå i revisionen af regnskabet. Det gør den tekniske løsning lidt mere kompleks. Elektronisk aflevering af regnskabsmateriale er frivillig, Der åbnes desuden for, at mgh, også kan aflevere alle referater fra rådsmøder, som alle indgår i revisionen.

Det afventes stadig, at Statens Arkiver udsteder ny afleveringsbekendtgørelse for menighedsrådene. Forventeligt vil kun referater skulle afleveres, og journalperioden vil blive ændret til en 4-årig periode, hvilket svarer til mgh's funktionsperiode. Dermed vil arkivalier kunne afleveres elektronisk. Folkekirkens It lægger op til, at menighedsrådene- som det skete med provstierne - bemyndiger ITK til at forestå aflevering til SA.

Kirkekalender

Anvendelsesgraden af kirkekalenderen er meget høj, mere end 1900 kirker anvender kalenderen. Heraf afleverer 600-700 kirker deres gudstjenester og arrangement gennem eget adm. /kalendersystem.

EAP foreslog, at der bliver gjort en indsats for at markedsføre Kirkekalender app'en.

TS oplyste, at der er aftalt en række forbedringer med leverandøren af

(DPF har orienteret stifterne om disse 2 sager)



app'en som implementeres sammen med et værktøj, så en benyttelsesstatistik kan udtrækkes. Til næste møde i it-styregruppen fremlægges et oplæg om yderligere forbedringer, herunder et oplæg om funktioner der kan anvendes til "museale" formål samt en benyttelsesstatistik, som kan kvalificere en beslutning om ny udvikling

SB foreslog, at et markedsføringstiltag vil kunne drøftes i denne sammenhæng.

Studie Administrativt System Igangværende test af første del i samarbejde med FUV, som forløber godt.

Tilslutning fra styregruppen til redegørelsen til punkt 2B uden yderligere bemærkninger.

c) Status vedr. drift og sikkerhed

Driftshændelser, januar 2015.

TS nævnte driftsnedbrud i januar, som der er redegjort særskilt for. Der lægges op til, at der genindføres 1.line support om lørdagen primært af hensyn til præsterne, hvilket kan realiseres inden for den nuværende aftale med Atea.

JDBJ udtrykte tilfredshed med dette forslag

Tilslutning til, at supporten udvides med lørdag.

TS foreslog desuden at tilbyde en sms-service, som sammen med hjemmeside kan anvendes til at informere brugerne i tilfælde af nedbrud. Dette vil gælde præster som menighedsrådsbrugere samt ansatte i stifter og ministeriet.

Styregruppen tilsluttede sig dette.

Brugeradministration og opgradering til AD2012

TS orienterede om udvikling af ny brugeradministration samt opgradering til AD2012 som begge sker fordi nuværende produkter udgår af service jfr. leverandørernes roadmap.

Ingen bemærkninger fra styregruppen.

Ændringer i Brugerservice

TS orienterede om foretagne ændringer i Brugerservice, hvor 1. line er outsourcet medens 2. line varetages af ITK, herunder de aktiviteter, der er igangsat mht. kompetenceudvikling af medarbejderne mhp. på de nye opgaver og support tilbud.

JDBJ spurgte til udskiftning af Kirkenetpc'en, og om frekvensen igen kan ændres til 4 år i stedet for 3 og begrundet i en opfattelse af, at især stationære pc'er godt kan leve lidt længere.

Det aftales, at ITK i bestillingssystemet indarbejder mulighed for at forlænge pc'ens levetid i x antal (6-12) måneder mere – under forudsætning af, at pc'en straks udskiftes, hvis der i forlængelsesperioden opstår et behov for reparation.

JOST bemærkede, at (person)supporten ikke altid opleves lige venlig ved henvendelser. TS oplyste, at supporten er opfordret til, at brugere der ikke anvender de håndøger og vejledninger som er udarbejdet må gøres opmærksom på herpå. Hvis meget kort ventetid i telefonslusen

Der var udsendt en skriftlig redegørelse, bilag 2c.

ITK (JEKE) Idriftsættelse af lørdagssupport

ITK (JEKE/JARB) Konfigurerings af SMS og hjemmeside

JEKE/PBK udarbejder konkret oplæg



<p>betyder, at det er lettere at ringe til supporten end bruge vejledningerne er det et problem. Endelig blev det oplyst, at supporten hverken kan eller må træffe afgørelser, hvilket indimellem også forventes af brugerne.</p> <p>FPO oplyste, at mange kordegne bruger Facebook grupper til at bistå hinanden ved problemer i arbejdet, og opfordrede til, at der udgives en vejledning til brug af offentlige kommunikationsværktøjer. RPL henviste her til arbejdsgiverens ansvar for at sikre, at gældende lovgivning overholdes, hvilket SB tilsluttede sig, men udtrykte også en overbevisning om, at der ikke sker brud på fortrolighed. Evt. kan en artikel i Kordegnenes Blad udarbejdes.</p> <p>THF fremhævede, at med Office365 vil der være mulighed for at anvende et Facebook lignende værktøj (Yammer) i sikre omgivelser.</p> <p>JL oplyste, at Kordegneforeningens bestyrelse er opmærksomme på FB-grupperne, men at bestyrelsen ikke støtter brug heraf. JL appellerede til, at ITK ved statistik over henvendelser til supporten også tager hensyn til, om der er tale om store eller små sogne.</p> <p><i>TS lovede, at ITK vil tage de fremsatte kommentarer med i vurdering af, om supporten ydes hensigtsmæssigt.</i></p>	<p>Dokument nr.: 26877-15 Side 4.</p> <p><i>Drøftelse med personsupporten</i></p>
<p>3. Regnskab 2014</p> <p>TS oplyste at man først havde modtaget tallene til årsrapporten for nogle få dage siden, hvorfor det ikke havde været muligt at få et udkast færdigt. Det oplystes, at regnskabet vil udvise et mindreforbrug på 2,9 mio. kr. i 2014 (jfr. også drøftelsen af, at udvikling af bl. a. DAPhar været sat på hold).</p> <p><i>Det aftales af årsrapporten sendes i skriftlig høring inden aflevering til Rigsrevisionen</i></p>	<p><i>Udkast til årsrapport udsendes uge 11.</i></p>
<p>4. Resultataftale 2015</p> <p>TS tilslutter sig den af AWG fremsatte bemærkning om en drøftelse i it-styregruppen af resultataftalen forud for aflevering, hvilket vil blive taget til efterretning i forhold til resultataftale for 2016, som vil blive sat på dagsordenen til styregruppens møde nr. 38 (oktober).</p> <p>Resultataftalen er udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens skabelon. Udfordringen er Rigsrevisionens og Økonomikontorets gerne ser, at emner helst skal være entydigt målbare hvilket betyder at kvalitative mål ikke er nemme at få godkendt</p> <p>Resultataftalen for 2015 har været behandlet af KMØ, som har udtrykt betænkelighed vedr. flere af de opsatte (kvalitative og projektorienterede) mål jfr. ovenfor. ITK har argumenteret for at fastholde målene, som omhandler vigtige aktiviteter og desuden sikrer, at alle medarbejdere/afdelinger har mål, som de skal leve op til.</p> <p>JL har ingen bemærkninger til resultataftalen, men fremsatte ønske om, at it-styregruppen får opfølgning på aftalen. Hertil bemærkede TS, at opfølgning hidtil er sket årsrapporten og nævnte herudover, at det fremadrettet er et (nyt) krav, at der sker en kvartalsmæssig opfølgning.</p> <p>SB fremhævede vigtigheden af, at afrapporteringen gøres kort og</p>	<p><i>Bilag 4</i></p>



<p>præcist.</p> <p><i>Der var enighed om, at ITK kan melde tilbage til KM, at styregruppen tilslutter sig resultataftalen.</i></p>	<p>Dokument nr.: 26877-15</p> <p>Side 5.</p>
<p>5. Budget 2016</p> <p>Rammerne for budgettet er meldt ud af ministeriet (hvilket er budget for 2015 fratrukket 2% og herefter PL-reguleret -P/L reg. er foreløbig i de udmeldte rammer). Ønsker til Omprioriteringspuljen skal afleveres 1. maj og endelig budget den 1. juni.</p> <p>På it-styregruppens møde 37 (11/) vil blive fremlagt det budget, som Folkekirkens It vil foreslå for 2016.</p> <p>Drøftelser af ansøgninger til omprioriteringspuljen.</p> <p>Webklient til CPR/Person</p> <p>TS orienterede indledningsvist om samarbejdet med Indenrigs- og Økonomiministeriet om CPR/Den elektroniske Kirkebog, hvor ITK afholder 15 % af omkostningerne, herunder at "rene" CPR ting afholdes dog udelukkende af IØM ligesom "rene" kirkebogsting udelukkende afholdes af ITK.</p> <p>Der henvistes til bilag 6 om webklienten som blev drøftet. Herunder blev også spørgsmål om udgifterne til personregistreringen, og i den forbindelse også debatten om placeringen af civilreg. opgaven, drøftet.</p> <p>TS oplyste på forespørgsel fra JOST, at udgifterne til personregistreringen fra 2016 kan bogføres således, at der kan sondres mellem udgifter til den civile- henholdsvis den kirkelige registrering. Desuden om, at man er ved at behandle tallene for 2014, og at de snarest muligt udsendes til provstierne.</p> <p>OW orienterede om drøftelser i LM's bestyrelse om civilregistrering herunder ønsket om at få tal som kan give et retvisende billede af mgh's udgifter til personreg. da det formodes, at tidsforbruget til opgaven er lavere end hvad der nu fremgår af regnskaberne samtidig med, at gevinsten fra indførelse af den elektroniske kirkebog ikke er blevet tilstrækkeligt realiseret lokalt.</p> <p>Spørgsmålet om hvilke reg. der er civile henhv. kirkelige blev drøftet, herunder om dåb og navngivning skal adskilles. ITK arbejder på en samlet løsning mht. opgørelse.</p> <p><i>Styregruppen tilsluttede sig, at ITK fremsætter ansøgningen til budgetfølgegruppen som foreslået.</i></p> <p>Undervisning i personregistrering på Pastorseminariet</p> <p>Ansøgningen er begrundet i at øge motivationen for deltagelse i undervisning i kirkebogsføring.</p> <p>Ændring af tidspunkt for undervisning vil betyde en ekstra omkostning, da den nuværende undervisning foregår, mens de studerende alligevel er på kursus.</p> <p>Kurset vil skulle gives til alle nye præster, ikke kun kirkebogsførende præster.</p>	<p><i>Bilag 5</i></p> <p><i>Bilag 6</i></p> <p><i>Bilag 5.2.1</i></p>



SB nævnte at det med flytning af undervisningen til "efter ansættelse" vil være nødvendigt at indføje i ansættelsesbrevet, at den ansatte har en pligt til at gennemføre undervisning i personregistrering.

JDBJ tilslutter sig forslaget og finder idéen rigtig god. Ikke alene er der motivationsfaktoren, men det vil også være lettere at forholde sig til undervisningen.

EAP opfordrede til mere bredt at indtænke de it-værktøjer, som præsterne har til rådighed, i undervisningen for at øge den fremtidige anvendelse.

Enighed om, at det fortsat bør indgå i undervisningen på Pastorseminariet, at præstegerningen rummer konkrete opgaver hvor præster er embedsmænd, og at tavshedspligten bør fremhæves.

SB fremhævede vigtigheden af, at FUV's undervisning aktualiseres og nævnte beslutning om at bl. a. brug af sociale medier vil indgå.

JOST spurgte til, om undervisningen kunne indtænkes i den obligatoriske efteruddannelse, men denne vil blive afholdt for sent, og jf. SB er der allerede mange emner, der ønskes medtaget i efteruddannelsen.

Styregruppen tilsluttede sig fremsættelse af ansøgningen vedrørende forsøgsordningen.

It support til Mgh-medlemmer

OW orienterede om det bidrag, som LM fik fra omprioriteringspuljen for to år siden til LM's support. LM har et ønske om at indgå i fælles supportløsning med Folkekirkens It, herunder en budgetmæssig sammenhæng.

Det aftales, at LM og ITK udarbejder og fremlægger et forslag til et fremtidigt samarbejde, som skal behandles af styregruppen i en skriftlig proces, da dette skal være afklaret inden budgettets aflevering inden den 1. maj 2015.

Direct Access

Direct Access er en teknologi, der sikrer, at brugerne kan tilgå Kirkenettet på sikker vis via en privat internetforbindelse. Dette kan hjælpe de brugere, der på nuværende tidspunkt ikke kan opnå dækning via TDC eller har en meget ringe forbindelse, og kan på sigt betyde at udgifterne til datakommunikation bliver mindre.

Det blev foreslået, at ITK påbegynder implementering af DA, herunder at man først prioriterer de brugere som endnu ikke har fået datalinjer med en ordenlig hastighed. ITK vil afholde udgifterne til opgradering for både ff- såvel som mgh. betalte installationer

Meget positiv tilslutning fra JDBJ.

It-styregruppen tilsluttede sig forslaget.

LM/ITK: udarbejde oplæg

6.	Udvikling af ny klient til den elektroniske kirkebog Behandlet under pkt. 5	Bilag 6
7.	Udbud af FLØS,	Bilag 7



<p>Den nuværende aftale udløber i 2015.</p> <p>Der lægges op til, at udbuddet ikke omfatter outsourcing af opgaven, da løncentrene netop er blevet etableret.</p> <p>Desuden lægges op til, at der først foretages en sondering i markedet, og at det afklares, hvad der skal stilles af krav til lønsystemet. For at kunne gennemgå denne proces kræver det forlængelse af den nuværende aftale.</p> <p>BPH efterspurgte bedre mulighed for at trække lønstatistik og henviste til SLS. Hertil svarede SB, at det kan være et krav, som skal indgå i processen at opfylde</p> <p><i>It-styregruppen tilsluttede sig oplægget til proces herunder at kravene drøftes mere indgående med Løncentrene og ministeriet.</i></p>	<p>Dokument nr.: 26877-15 Side 7.</p>
<p>8. Udbud af rammeaftaler</p> <p>Rammeaftaler vedr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomiportal, budgetsystem og GIAS m/EG-Brandsoft - Udvikling og vedligeholdelse af KM's hjemmesider m/Nexus - Udvikling og vedligeholdelse af folkekirken.dk m/DKM <p>udløber i 2015</p> <p><i>It-styregruppen tilsluttede sig processen som beskrevet.</i></p>	<p>Bilag 8</p>
<p>9. ESDH (sagsbehandlersystem og dokumentarkiv) i stifter, uddannelsesinstitutioner, Folkekirken It og Kirkeministeriet</p> <p>TS oplyste at aflevering af arkivalier er under forberedelse og at aflevering skal ske med udgangen af 2016.</p> <p>SB bemærkede, at for så vidt angår stifternes og KM's aflevering gælder det, at personsager ikke afsluttes. Desuden fremhævede SB, at en løsning skal kunne imødekomme offentlighedslovens krav om journalisering, hvilket også omfatter menighedsrådene.</p> <p>Det blev i øvrigt drøftet, at menighedsrådene ikke har et arkivsystem, hvor relevante dokumenter i forhold til en evt. udlevering af akter kan gemmes, herunder kravet i off. loven at der sker fornøden journalisering. Det oplystes at der ses på om Getorganized, som er et sharePoint produkt kan anvendes</p> <p><i>It-styregruppen tilsluttede sig den foreslåede proces, herunder at den videre proces tilrettelægges og aftales i samarbejde med stifterne og ministeriet.</i></p>	<p>Bilag 9</p>
<p>10. Hjemmesider til sogne og provstier</p> <p>TS lagde i fortsættelse af møde 35 op til at hjemmesider i højere grad end tidligere bør ses som en del af den infrastruktur, som skal indgå i Kirkenettet, men dog ikke omfatte layout- og kommunikationsmæssig rådgivning.</p> <p>En hjemmeside indgår i et naturligt samspil med Kirkekalender, sogn.dk, mail og sms-tjenester, og bør desuden kunne levere oplysninger til lønsystem via kalenderen.</p>	<p>Bilag 10</p>



<p>Ca. 1.200 sogne har på nuværende tidspunkt ikke en hjemmeside Folkekirken.dk er indtænkt i et samarbejde om at tilbyde et hjemmesideværktøj.</p> <p>EAP oplyste, at det kun er stifter og folkekirkelige organisationer, der har hjemmesider hos folkekirken.dk, men at der løbende modtages forespørgsler fra sogne. Endvidere henledte EAP opmærksomheden på, at der vil være en stor supportopgave ved denne ydelse, og at dette skal tænkes ind.</p> <p><i>Det aftaltes, at ITK frem til møde 37 konkretiserer på hvilken måde en sådan indsats kan udformes herunder muligheden for i samarbejde med en eller flere leverandører at gå ind i opgaven. Et forslag skal omfatte økonomi for Folkekirkens It såvel som for mgh.</i></p>	<p>Dokument nr.: 26877-15 Side 8.</p> <p><i>ITK: Udarbejde forslag</i></p>
<p>11. DAP 3.0</p> <p>På baggrund af onsdagens omfattende drøftelse af cloud, Office365 og herunder sikkerhedsspørgsmål <i>aftaltes det, at Folkekirkens It og ministeriet retter henvendelse til Center for Cybersikkerhed med henblik på en drøftelse af hvordan cloud kan anvendes i Kirkenettet</i></p> <p><i>Desuden tilsluttede it-styregruppen sig, at</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>idriftsætte en nyheds-app, som kan anvendes uden indlogging og giver mulighed for at udvide kredsen af afsendere til bl. andet at omfatte bl. a. stiftscentre, som ønsker at udgive nyheder</i> - <i>færdiggøre informationsarkitektur og layout for DAP 3.0</i> - <i>prioritere og udvælge nye funktioner, som skal implementeres i DAP 3.0</i> - <i>påbegynde migrering til en ny teknisk platform fra det nuværende DAP</i> - <i>planlægge og gennemføre kurser og workshops for afsendere af nyheder med henblik på at implementere DAP 3.0 og i ønsket udstrækning at fastlægge ensartede principper for brugen af DAP 3.0</i> - <i>påbegynde udvikling af webinarer og eLæringssekvenser til brugere af DAP 3.0</i> 	<p><i>Bilag 11</i></p>
<p>12. It-Strategi 2016-2020</p> <p>Det aftaltes at invitere en foredragsholder til møde 37 og i øvrigt at følge den foreslåede plan for udarbejdelse af en it-strategi.</p>	<p><i>Bilag 12</i></p>
<p>13. Eventuelt</p>	

Mødet sluttede kl. 12:30