

**It-Følgegruppemøde, møde nr. 38**
- fredag den 19. januar 2024 kl. 11 – 14.30 i Carsten Niebuhrs Gade
43, 1577 Kbh V.

Folkekirkens It

Dato: 1. marts 2024

Akt id.: 367034

Sagsbehandler: Marie R. K.
Østerholt

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Inge Kjær Andersen, formand (IKA) Per Vibskov Nielsen (PVN) Ulla Thorbjørn Hansen (UTH) Christian Dons Christensen (CHRCHR) Christian Schwarz Lausten (CSL) Lene Graakjær Lund (LEGL)	Landsforeningen af Menighedsråd Provsterne Biskopperne By-, Land- og Kirkeministeriet Digitaliseringskyndig By-, Land- og Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i> Morten Kildevang Jensen/Sofie Navntoft Sønderkov. Referent Marie R. Kruse Østerholt (MARO) Lisbeth Melin Poulsen (LMPO) deltog under punkt 5 og 6 Ulla B. Kristiansen (UBK) deltog under punkt 4, 5 og 6 Lasse Pedersen (LAPE) deltog under punkt 8	By-, Land og Kirkeministeriet/ FIT By-, Land og Kirkeministeriet/ FIT By-, Land og Kirkeministeriet/ Enheden for personregistrering By-, Land og Kirkeministeriet/ FIT By-, Land og Kirkeministeriet/ FIT
<i>Afbud:</i> Helle Ellens Ostenfeldt (HEO)	Stiftskontorcheferne

R E F E R A T

		<u><i>Bilag/opfølgning:</i></u>
1. Godkendelse af dagsorden	<p>IKA orienterede om, at såvel referatet fra seneste It-Følgegruppemøde den 21. november 2023 som dagsordenen for nærværende møde er fremsendt den 17. januar 2024. Notatet om systemmæssige muligheder for understøttelse af implementering af arbejdstidsdirektivet til punkt 8 er fremsendt den 18. januar 2024. Der har dermed ikke været den ønskede forberedelsestid, og det skal der tages forbehold for på mødet. UTH tilkendegav ønske om fremover at modtage mødematerialet ca. 1 uge før mødet.</p> <p>CHRCHR nævnte, at sygdom har forårsaget aflysning af et Kirkeforummøde, hvor materialet præsenteres inden fremsendelse til It-Følgegruppen, og det har været medårsag til den sene udsendelse.</p>	
2. Tema til Folkekirkens Digitaliseringskonference 2024	<p><i>Drøftelse af tema for Digitaliseringskonferencen i Middelfart den 30. oktober 2024. Folkekirkens It foreslår, at emnet er Kunstig intelligens med en tematitel, der fx hedder: "Mellem himmel og algoritmer: Har kunstig intelligens en plads i folkekirken?"</i></p> <p>SNP præsenterede temaoplægget "Mellem himmel og algoritmer" om kunstig intelligens og spurgte om It-Følgegruppens holdning hertil.</p>	Akt id.: 364766





	<p>FIT har ikke konkrete planer om at foreslå anvendelse af kunstig intelligens i eksisterende eller kommende systemer, men det synes rettidigt at starte drøftelser af, hvordan it, etik og moral krydser hinanden på dette område, som må forventes at komme til at fylde mere og mere i de kommende år. Emnet kunne evt. også indgå i den kommende digitaliseringsstrategi.</p> <p>CHRCHR nævnte, at emnet er relevant i forhold til rutineopgaver. Koblingen til strategien bør genovervejes, da output fra dagen ikke uden videre kan overføres til en strategi uden inddragelse af folkekirken.</p> <p>CSL anerkendte temaet. Chat GPT's opståen har igangsat mange snakke og overvejelser. Den kirkelige tematik, det etiske aspekt og fx synlighed kan have et potentiale på dette område. Forslag om Christiane Vejlø som hovednavn.</p> <p>PVN anerkendte også temaet som et udkomme af strategien. Strategier forældes hurtigt pga. hurtig udvikling. Teknologien kan supplere strategien. Et hovednavn kunne også være Thomas Bolander fra DTU.</p> <p>IKA foreslog, at repræsentanter fra It-Følgegruppen deltager i planlægningen sammen med FIT. Forslag om PVN og IKA, som værter ved konferencen. CSL tilbød at sparre med FIT om arrangementet og nævnte, at det ville være en styrke om medlemmer af It-Følgegruppen ville facilitere konferencen.</p> <p>CHRCHR foreslog at give deltagerne en grundlæggende introduktion til temaet gennem konkrete eksempler. CHRCHR foreslog endvidere at udsende en nyhed på Folkekirkens Intranet med information om planlægning af dagen samt efterlysning af brugere med praktisk erfaring inden for kunstig intelligens, som kunne bidrage med konkrete eksempler.</p> <p>IKA konkluderede, at temaet er godkendt sammen med præsentation af strategien på konferencen, og at IKA, PVN indgår i arbejdsgruppen sammen med FIT om tilrettelæggelse af dagen. CSL kontaktes for sparring.</p>	
3.	<p>Drøftelse af eventuel revidering af digitaliseringsstrategien 2026 -2030</p> <p><i>Drøftelsen sker bl.a. på baggrund af udsendte arbejdsspørgsmål til It-Følgegruppen jf. herunder og mail af 22. november 2023.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Er strategien tilpas målrettet det den skal bruges til - hvem skal kende strategien og hvordan ser It-Følgegruppen den gerne anvendt?</i> 2. <i>Er budskaberne i strategien stadig de rigtige og følger de med tiden?</i> 	På mødet





3. *Ville en strategi fra 2026-2030 kunne/skulle være endnu tydeligere i forhold til ejerskab til systemer, kommunikation og processer?*

IKA bad It-Følgegruppen præsentere deres refleksioner og svar på de fremsendte arbejdsspørgsmål.

CSL omtalte den fungerende strategi som udmærket, men måske også for ambitiøs. Han mente, at det var svært at gennemskue, om der er leveret i henhold til strategiens mål. Endvidere fylder det kirkelige meget i strategien over for det administrative til trods for, at ressourcerne i praksis primært anvendes på de administrative systemer og opgaver. Det kunne være en mulighed at korrigere strategien i forhold til det daglige arbejde. Derudover kunne det tilføre strategien værdi at tilføje tydelighed om "build, bought, borrowed" (hvilke systemer der hhv. er bygget af FIT, hvilke der er indkøbte og hvilke der er lånte) samt beskrivelse af et flagskibsprojekt indenfor hvert af strategiens fire områder, og hvilke kompetencer der er nødvendige at tilføre.

MOKJ tilføjede, at det allerede fremgår i den nuværende strategi, hvorvidt der ejes og lejes. Det kunne til gengæld ønskes indført, hvor langt FIT skal række ud mod brugerne og slutbrugerne.

PVN fandt strategien god også netop fordi den er ambitiøs. Der udestår dog udfoldelse af strategien på provsti- og sogneniveau, ligesom vægtningen mellem kirke og administration er skæv. IKA nævnte, at temaerne i strategien er de rigtige, og foreslog at ændre strategiens ramme til at være fortløbende og uden slutdato, men med løbende revisioner. IKA tilføjede videre, at strategien ikke skal formidles til brugerne, da den er et arbejdsredskab for It-Følgegruppen og FIT. Den vil ikke vække interesse generelt i folkekirken. Fokus i strategien skal være vedligehold og videreudvikling af de administrative systemer.

UTH påpegede, at det væsentligste må være, at systemerne virker, og at brugerne kan betjene dem.

LEGL foreslog at tilgå strategien med en kommunikativ vinkel. Det kan være vanskeligt at nå et lokalt niveau, men flagskibsprojekterne er et godt kommunikativt greb. Strategien bør afspejle arbejdet i FIT samt ressourceforbruget. Den nuværende fordeling mellem kirke og administration i strategien er skæv.

CHRCHR nævnte, at rammerne for strategien er gode i forhold til at afspejle, at ministeriet har ansvaret, og at It-Følgegruppen fungerer som rådgiver. CHRCHR bakkede i princippet op om forslaget med flagskibe, men påpegede, at det vil kræve allokering af flere ressourcer. Strategien måtte formentlig i højere grad afspejle, at 90% af ressourcerne bruges på administrative systemer frem for på kirkelige systemer, samt at der medgår et betydeligt





	<p>ressourceforbrug på at vedligeholde de systemer, der allerede er idriftsat.</p> <p>SNP tilføjede, at der ikke er efterspørgsel fra folkekirken på kirkelige systemer, men der er interesse for understøttelse i brugen af de eksisterende systemer. MOKJ nævnte, at der er ønske om service og ikke digitalisering. Skal FIT satse mere på supporterteam og et undervisningsteam?</p> <p>IKA udtrykte skepsis omkring flagskibe i strategien. Den regelmæssige udskiftning af menighedsrådsmedlemmer hvert andet eller hvert fjerde år bevirker, at brugerne ikke når at blive dus med systemerne.</p> <p>IKA anmodede om, at FIT udarbejder en tidsplan for processen med udarbejdelse af ny strategi, som præsenteres på It-Følgegruppemøde den 8. marts 2024.</p>	
<p>4.</p>	<p>Budget og aktiviteter</p> <p>a) Status for 2023 b) Ramme for 2024 og 2025</p> <p>SNP orienterede om, at regnskabet for 2023 er under udarbejdelse og vil blive fremlagt for It-Følgegruppen på mødet i april 2024. SNP fremviste årshjul for It-Følgegruppens arbejde samt oversigt over afsluttede aktiviteter i 2023 og planlagte aktiviteter i hhv. 2024 og 2025. Oversigten fremsendes i forlængelse af mødet.</p> <p>IKA forespurgte, hvorfor analyse af et rekrutteringssystem til menighedsråd er rykket til 2024. Det har tidligere været præsenteret, at projektet ville være påbegyndt i 2023. IKA spurgte videre, hvorfor rekrutteringssystem til præsteansættelser er kommet med i 2023.</p> <p>SNP svarede, at det måske kunne være en mulighed, at Statens E-rekruttering fremover ville kunne anvendes til både præsteansættelser og menighedsråd. Det er dog pt. uafklaret. Til inspirationsmøde med Økonomistyrelsen primo januar redegjorde Økonomistyrelsen for, at der pågår implementering med ny leverandør af Statens E-rekruttering året ud, og at man tidligst vil kunne forholde sig konkret til ministeriets eventuelle tilslutning efter sommerferien 2024.</p> <p>LEGL tilføjede, at system til præsteansættelser ikke er efterspurgt af Kontoret for folkekirkens og ministeriets HR, men af en arbejdsgruppe på tværs af stifterne.</p> <p>CSL anbefalede at føje til listen, hvorvidt et system er forsinket eller om det er planlagt til et senere tidspunkt samt årstal for forventet færdiggørelse. PVN bad om uddybning af "Kommunikation om opgaver" på oversigten. SNP nævnte, at aktiviteten var tilføjet i forlængelse af dialogmødet den 8. september 2023, hvor der var</p>	<p><i>På mødet</i></p>





	<p>blevet efterspurgt tydelighed omkring, hvilke systemer der er tilgængelige for brugerne.</p> <p>CHRCHR spurgte, om den fremlagte, relativt omfattende oversigt stemmer overens med de tilgængelige ressourcer hos FIT. SNP svarede, at der vil blive udarbejdet overblik til It-Følgegruppemødet den 8. marts 2024.</p>	
5.	<p>Forventede bevillingsansøgninger fra Folkekirkens It i 2024</p> <p><i>Orientering og drøftelse af notat om forventede og kendte bevillingsansøgninger 2024.</i></p> <p>SNP gennemgik notat om forventede bevillingsansøgninger for 2024 og orienterede om, at der vil blive fremsendt bevillingsansøgninger til budgetfølgegruppen i løbet af foråret. Følgende er kvalificerede estimater. Der vil, som det ser ud skulle ansøges om 3,3 mio. kr. til FLØS EU-udbud til perioden august 2023 til august 2024. Hos FIT rådes der ikke over udbudsjuridiske kompetencerne til at lave et EU-udbud, og det er dermed praksis at søge om en tillægsbevilling til at indhente konsulentbistand.</p> <p>Der ansøges om 400.000 kr. til fortsættelse af undervisning i F2 i provstierne.</p> <p>LMPO orienterede om, at der for ansøges om en permanent bevilling på 2-3 mio. kr. årligt til Personregistreringsenheden samt om 1-2 mio. kr. til udvikling af PERSONarkiv. Enheden har et akut ressourcebehov, og der er allerede skåret ned på support for at nå det hele. Dette begrundes med et stigende antal digitaliseringsopgaver, herunder bl.a. nye fællesoffentlige krav.</p> <p>SNP orienterede videre om bevillingsansøgning på 4-5 mio. kr. til aflevering af fire systemer til Rigsarkivet. Det drejer sig om hhv. Navision, Person, F2 og SAS. Det er ikke alle anmeldte systemer, der skal afleveres. Det er Rigsarkivets beslutning i henhold til gældende regler.</p> <p>CSL undrede sig over prisen på aflevering til Rigsarkivet. SNP nævnte, at de færreste systemer ud over et ESDH-system er bygget til aflevering. LMPO tilføjede, at en aflevering til Rigsarkivet består af alle de versioner, der har været af et system i den periode, man skal aflevere for, og det inkluderer bl.a. beskrivelser af alle disse versioner, som ofte vil være taget ud af brug.</p> <p>MOKJ nævnte, at der bør afleveres med jævne mellemrum. Det vil give rutine. Aflevering til Rigsarkivet vil komme til at fylde mere fremover hos FIT.</p> <p>CHRCHR tilføjede, at der er tale om betydelige ansøgninger. Det hele kan ikke indeholdes i FIT's bevilling, idet det bl.a. er besluttet at genanskaffe FLØS som et EU-udbud. Kravene fra Rigsarkivet er blevet større, og Rigsarkivet er begyndt at efterspørge afleveringer. SNP</p>	Akt id.: 347711





	bekræftede, at der i det nuværende budget ikke er reserveret midler til disse aktiviteter.	
6.	<p>Notat om tilpasninger i første halvår af 2024 i Personregistreringsenheden som følge af ressourcemangel</p> <p><i>Lisbeth Melin Poulsen, leder af Personsupporten deltager i punktet.</i></p> <p>LMPO gennemgik det fremsendte notat om midlertidige tilpasninger i Personregistreringsenheden i første halvår 2024.</p> <p>IKA spurgte, om det ikke er praksis at lave konsekvensberegninger, når regeringen stiller nye krav, og om, hvilke aktiviteter der kan beskæres inden for loven. LMPO nævnte, at der ikke følger ressourcer med disse opgaver. Digitaliseringstiltag skal myndigheder selv betale.</p> <p>UTH spurgte, om det kan være muligt at have kortere telefontid hver dag i stedet for at begrænse til tre dage. LMPO orienterede om, at de hele dage uden telefon frigør den nødvendige tid mere effektivt.</p> <p>PVN foreslog, at man overvejede initiativer inden for AI til at hjælpe brugerne, når telefonen er lukket. LMPO nævnte, at der kan være muligheder med den nye og netop implementerede supportportal, hvor der findes en ChatBot-funktionalitet. Der er aktuelt 40.000 opslag månedligt i Personregistreringsenhedens vejledninger, hvilket peger på et potentiale til at hjælpe brugerne med yderligere brug af supportportalen. SNP tilføjede, at Chat eller en ChatBot har potentiale, men det vil kræve ressourcer at starte det op samt at drive det efterfølgende. UBK orienterede om, at FIT er begyndt at undersøge sikkerheden inden for forskellige AI-initiativer. Det drejer sig ikke kun om ressourcer at implementere sådanne initiativer. Sikkerhed skal følge med.</p>	Akt id.: 364767
7.	<p>Brugerundersøgelse af Folkekirkens It</p> <p>UBK præsenterede observationer fra en brugerundersøgelse af Folkekirkens It. Undersøgelsen blev gennemført ultimo 2023. Formålet med undersøgelsen var at danne en baseline for brugernes modtagelse af ændringer i supporten. Godt 800 brugere har besvaret, hvilket er flere end den seneste brugerundersøgelse i 2020. Resultaterne er benchmarket mod offentlige organisationer. Der scores højt på driftsmobilitet, gennemsnitligt på support og lavt på brugernes egen digitale modenhed. De mest anvendte applikationer er Outlook og Officepakken samt intranettet. Brugere er mest tilfredse med PERSON og mindst med F2.</p> <p>IKA bad FIT undersøge tal og tendenser videre og sætte det på dagsordenen igen grundet tidsmangel på dette møde.</p>	Akt id.: 364765
8.	<p>Notat om systemmæssige muligheder for understøttelse af implementering af arbejdstidsdirektivet</p>	Akt id.: 362446





På sidste It-Følgegruppemøde (ITF-M37) udbad It-Følgegruppen sig et notat om systemmæssige muligheder for understøttelse af implementering af arbejdstidsdirektivet, jf. L68.

LAPE gennemgik det fremsendte notat. Ingen i folkekirken er undtaget i forhold til registrering af arbejdstid på nær måske stillinger som biskop. Der er ikke formkrav til registreringen. Det væsentlige er opfølgningen på den registrerede arbejdstid.

IKA nævnte, at It-Følgegruppen bør rådgive ud fra det fremsendte notat om, hvad der skal gøres videre. Det er dog ikke muligt på baggrund af den korte forberedelsestid. CHRCHR spurgte, hvilken rådgivning der forventes.

LEGL nævnte, at ministeriet har orienteringspligt i forhold til nye krav. Der vil blive rettet henvendelse til de relevante parter for dialog. Kommunikation om direktivet og ændringerne, er det væsentligste lige nu.

PVN spurgte, om det er blevet undersøgt, hvorvidt den eksisterende app til registrering af fravær kan anvendes. LAPE tilføjede, at den eksisterende app til registrering af fravær ikke kan anvendes. Men det er forventeligt, at leverandøren af fraværs-appen også vil tænke i denne retning produktmæssigt.

IKA påpegede, at der er brug for afklaring. Registreringerne skal gemmes i fem år. IKA tilkendegav, at det ikke duer at få alle menighedsråd til at indarbejde én metode for at ændre den efter få år. Der er brug for en fælles løsning.

CSL foreslog, at folkekirken ikke er "frontrunner" på at finde en systemisk løsning, men derimod afventer udviklingen og senere vælger en færdig løsning.

UTH udtrykte bekymring i forhold til at vælge et standardsystem, da folkekirken har særlige forhold, som det skal kunne rumme.

IKA konkluderede, at der er behov for, at It-Følgegruppens medlemmer kan vende notatet med deres bagland.

LEGL tilføjede, at det ikke er realistisk at have et system klar til folkekirken til ikrafttrædelsesdatoen for arbejdstidsdirektivet. Men det skal beskrives, hvad der så er muligt. CHRCHR nævnte, at det ikke nødvendigvis er It-Følgegruppen, der skal stå med opgaven. Kontoret for folkekirkens og ministeriets HR, der kommunikerer med de pågældende aktører. Det er It-Følgegruppens kompetence at drøfte, i fald der er systemer på markedet, om FIT skal udvikle på et eksisterende system med risiko for konkurrence. Herefter skal det finansieres.

CHRCHR foreslog, at It-Følgegruppemøde på sit møde den 8. marts 2024 drøftede, hvordan alle folkekirkens arbejdsgivere orienteres om regelsættet, hvordan de rådgives om, at de kan gøre det i dag, og





	<p>hvordan BLKM opfylder sin arbejdsgiverforpligtelse til at sikre tidsregistrering af præsterne.</p> <p>LEGL anførte, at ministeriet vil afholde bilaterale møder med bl.a. Landsforeningen af Menighedsråd og Præsteforeningen. Punktet bør også sættes på dagsordenen til møde med folkekirkens samarbejdsudvalg.</p> <p>CHRCHR tilføjede, at rådgivning bliver vigtigt, hvis der ikke vil være et system til rådighed.</p>	
9.	<p>FLØS EU-udbud og implementering</p> <p><i>Orientering om status for udbudsprojektet. Udbudsmaterialet blev offentliggjort før jul med henblik på prækvalificering af tilbudsgivere. Frist for indsendelse af anmodning om prækvalificering er den 22. januar 2024.</i></p> <p>SNP orienterede om, at udbudsmaterialet i forbindelse med FLØS EU-udbud blev offentliggjort planmæssigt i december 2023. Der er flere leverandører, der har anmodet om at se materialet, herunder tre som også deltog i markedsdialogen i foråret 2023. Der tages stilling den 5. februar til, hvilke der kan prækvalificeres og dermed får mulighed for at sende tilbud. Fristen for indsendelse af tilbud er den 14. marts, og forhandlinger påbegyndes den 10. april 2024.</p>	På mødet
10.	<p>Menighedsrådsvalg den 17. september 2024</p> <p><i>Orientering om status for forberedelserne og samarbejder i forbindelse med menighedsrådsvalget i 2024.</i></p> <p>SNP orienterede om, at FIT har genåbnet valgsystemet og konstateret, og der kun er mindre justeringer at gøre inden systemet kan tages i anvendelse til menighedsrådsvalget i 2024. Der er nedsat en taskforce til varetagelse af valget, hvor FIT indgår sammen med Kontoret for kirkeret og tværgående jura. FIT har særligt fokus på sammenlægninger og opsplitninger af menighedsråd siden seneste anvendelse af systemet. SNP lagde vægt på, at rettidige meldinger om strukturændringer er kærkomne. Det er også ønskeligt uden for valgperioder.</p>	På mødet
11.	<p>Status på projektporteføljen</p> <p><i>Statusnotatet vedr. projektporteføljen er vedlagt, men gennemgås ikke på mødet.</i></p> <p>Der var ingen kommentarer til projektporteføljen.</p>	Akt id.: 364768
12.	<p>TDC-telefonsystem fremover – meddelelse</p> <p>SNP orienterede om, at FIT hidtil har haft en telefonaftale med TDC om scale-løsning. TDC har orienteret om, at denne nedlægges. Det vil fremover være det enkelte menighedsråd, der har en aftale med TDC, ligesom fakturering fra TDC sker direkte til det enkelte menighedsråd og ikke via FIT. Det drejer sig om 265 menighedsråd, der har en aftale via FIT.</p>	På mødet





13.	Fastlæggelse af mødedato i hhv. april og september 2024 ITF-M40 afholdes fredag den 19. april kl. 7.30-8.30. ITF-M42 afholdes mandag den 16. september kl. 10-13.	<i>På mødet</i>
14.	Eventuelt	

Mødet slutes kl. 14.40

