



It-Følgegruppemøde, møde nr. 25
- mandag den 22. november 2021 kl. 12:30 – 16:00 i Kirkeministeriet

Kirkeministeriet
Folkekirkens It

Dato: 23. november 2021

Aktnr.: 196652

Sagsbehandler:
Torben Stærgaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Inge Kjær Andersen, formand (IKA) Tine Lindhardt (TL) Helle Ellens Ostenfeldt (HEO) Per Vibskov Nielsen (PVN) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Landsforeningen af Menighedsråd Biskopperne Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i> Torben Stærgaard	Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i> Christian Schwarz Lausten (CSL)	

REFERAT

		<i>Opfølgning</i>
1.	<p>Godkendelse af dagsorden Herunder velkomst v/Chr til nye medlemmer og ny fire års funktionsperiode for It-Følgegruppen (ITF) fra 1. november 2021. Dagsordenen blev godkendt. Det aftaltes at punkterne 6 og 8 blev behandlet mens TL kunne deltage.</p>	
2.	<p>Orientering</p> <p>a) organisationsjustering i FIT pr. 15. oktober 2021</p> <p>CHRCHR orienterede om, at Sofie - efter stillingsopslag - er ansat som souschef i afdelingen for digitalisering samt at Lisbeth er udnævnt til chefkonsulent med personaleansvar i afdelingen for personregistrering.</p> <p>b) status for ansættelse af ny it- og digitaliseringschef</p> <p>CHRCHR orienterede om, at stillingen som it- og digitaliseringschef er besat pr. 1. januar 2022</p> <p>c) det udmeldte budget vedr. 2022</p> <p>TS orienterede om budget til FIT for 2022 – budgettet er 1 mio. kr. større end ansøgt hvilket skyldes PL-regulering, som ikke er med det indsendte budgetforslag. TS orienterede desuden om, at ITF modtager budgetrapporter hvert kvartal ift. økonomi og resultataftale.</p> <p>CHRCHR nævnte principperne i budgettet ift. aktivitetsområder samt at FIT-bevillingen, som andre FF-bevillinger indgår i den årlige 2 pct's omprioritering – dvs. at budgettet er faldende. Endvidere blev det nævnt, at en stor del af budgettet er bundet i afskrivninger på allerede etablerede systemer.</p>	
3.	<p>Digitaliseringskonference Den årlige digitaliseringskonference blev afholdt den 3. november med 120 deltagere. Sofie oplyste, at evalueringen, som skete på dagen,</p>	





	<p>viste at 93 % var tilfredse med konferencen. En mere omfattende evaluering er udsendt med svarfrist den 27/11. Det oplyste tillige at ca. 20 personer – væsentligst menighedsrådsmedlemmer havde mldt afbud 1-2 dage inden formentligt på grund af det stigende Corona-smittetal.</p> <p>I en bordrunde blev der givet udtryk for, at konference syntes at have været vellykket og relevant.</p> <p>PVN gav foreslog at der arbejdes med at få flere yngre til at deltage – eksempelvis fra andre organisationer og med det formål at inspirere og give gode ideer.</p> <p>Det aftaltes at reservere lørdag 29. okt. eller 5. nov. – fx i Fredericia eller Kolding til næste år konference, men også at datoen først fastlægges på mødet i januar.</p>	<p>Side 2</p> <p><i>SNP: prebooke mødested</i></p>
<p>4.</p>	<p>Digitaliseringsstrategiens handlingsplan vedr. 2022 Sofie gennemgik de udleverede materialer vedr. handlingsplanen.</p> <p>På spørgsmål fra PVN var der en drøftelse af hvorfra projektideerne kommer.</p> <p><i>Det aftaltes, at der til mødet i januar forberedes en temadrøftelse om handlingsplanen og kommende projekter.</i></p> <p>PVN efterlyste, at der i handlingsplanen eller ift. konkrete projekter indgår noget om Kirke-app.</p>	<p><i>SNP: Temadrøftelse til M-26</i></p>
<p>5.</p>	<p>Resultataftale for FIT vedr. 2022 FIT's resultataftale for 2022 har med hensyn til konkrete resultatmål været drøftet i ITF i juni (M-23) og foreligger nu til ITF med indstilling om, at den indgås som den foreligger.</p> <p>IKA redegjorde for, at den nyudpegede It-Følgegruppe i praksis ikke når at få væsentlig indflydelse på resultataftalen for 2022, da det er en proces/drøftelse, der påbegyndes i starten af året, dvs. at den foreliggende resultataftale (jf. materialet) for 2022 er næsten endelig.</p> <p><i>ITF indstillede, at resultataftalen kan indgås.</i></p>	
<p>6.</p>	<p>Informationssikkerhedspolitik og -cirkulære m.v.</p> <p>a) Ny Sikkerhedspolitik og nyt sikkerhedscirkulære. TS orienterede om processen med politik og cirkulære og fremhævede CFCS's review, præcisering vedr. GDPR (jf. pkt. 6b) og tydeliggørelse af sikkerhedsrollen i menighedsråd. Endelig at begge dele har været behandlet i ISU og at der er opbakning til både politik og cirkulære med den ændring, at rollen som sikkerhedsansvarlig i menighedsrådene kan varetages af en sognepræst og ikke kun en kbf-præst, som der stod i udkastet</p>	





b) **En ændret forståelse af hvordan krav i databeskyttelsesforordningen opfyldes.**

TS orienterede om baggrunden for dialogen med Datatilsynet og oplyste, at notatet/forståelsen har være været forelagt Datatilsynet, som erklærer sig enige i dets indhold, som vedrører e-mail, SMS bl. a. i forbindelse med konfirmandundervisning samt kommunikation omkring dødsfald.

TS oplyste desuden at der lægges op til at KM udarbejder vejledning, som sammen med politik og cirkulære kommunikerer i et samarbejde med LM (ift. Mgh) og biskopper (ift. præster).

HEO glædede sig over budskabet, men undrede sig over ændringer og spurgte til, om dette ikke tidligere har været drøftet ifm. drøftelser med Datatilsynet om adfærdskodeks.

TS bekræftede og nævnte at den nylige afklaring betyder, at der skal ske en justering i adfærdskodeksen, som ganske rigtigt havde været drøftet med Datatilsynet.

TL spurgte til, hvordan kan man sikre sig, at en bedemand er rette person ift. en given begravelse.

TL nævnte endvidere, at det er vigtigt at få præciseret, at det skal fremgå af kommunikationen hvordan MR - i forbindelse med en ansættelsesproces - kan distribuere ansøgningsmateriale til menighedsrådsmedlemmerne.

Kommunikation af politik og cirkulære, samt vejledning om brug af e-mail m.v. blev drøftet herunder et ønske om at det kan komme ud inden for et par uger

IKA efterspurgte en brugervenlig vejledning.

Det aftaltes, at kommunikationen (herunder vejledningen) efter forelæggelse for DPO udsendes til TL/biskopperne og IKA/LM, med henblik på at kunne foretage en koordineret udmelding til MR, og præster m.fl.

c) **National strategi for cyber- og informationssikkerhed**

TS orienterede om processen og herunder om hvad NCIS vil betyde for FK. Næmlig en forøget sikkerhed om personregistreringen, som er klassificeret som en samfundsvigtig proces og i den forbindelse etablering af en DCIS (decentral organisation, hvori sikkerhedsarbejdet om CPR/den Digitale Kirkebog forankres.)

Desuden om initiativ 1.16 vedr. tildeling af CPR-nr, som behandles særskilt under pkt. 8.

d) **Samarbejde med Center for Cybersikkerhed**

TS orienterede om samarbejdet CFCS, herunder at CFCS har kommenteret den nye sikkerhedspolitik samt, at der er indledt et samarbejde med CFCS om tilslutning til CFCS' sensor-net, som er

UBK/TS udkast til information - høring i LM og TL inden udsendelse





	<p>en teknisk overvågning af trafikken mellem internettet og tilsluttede virksomheder.</p> <p>Der er tale om overvågning af trafikmønstre på domæneniveau og ikke af indhold, som i øvrigt er krypteret. Formålet med sensornet er at dæmme op for trafik, som ud fra sit mønster og "afsendere" kan afsløre forestående eller igangværende cyberangreb.</p> <p>TL nævnte, at der bør være noget kommunikation til præster herom.</p> <p><i>Det aftales, at kommunikationen om tilslutning til sensornet samtænkes med kommunikation om NCIS, når det initiativ offentliggøres.</i></p>	<p>Side 4</p> <p><i>UBK/TS udkast til information om NCIS og sensornet når NCIS offentliggøres</i></p>
<p>7.</p>	<p>Ny Digital Post og MitID</p> <p>a) Ny digital post</p> <p>TS orienterede om, at den nye løsning vil være i drift fra den 30. november. Sogne, MR og provstier, som ikke hidtil har kunnet kommunikere med Digital Post tilsluttes fra den 15. januar 2022 og er dermed en del af de myndigheder, der er omfattet af loven om Digital Post.</p> <p>Det blev endvidere oplyst at FIT og LM i øjeblikket er i dialog om den fremtidige postløsning for menighedsråd, som pt. har 2 postkasser på DAP. Denne løsning skal på grund af en ændring af licensreglerne omlægges, hvilket vil ske som en del af implementeringen af det nye intranet. Herunder spørgsmålet, om der også fremtidigt skal være 2 postkasser (en "almindelig" og en fortrolig) samt i hvilket omfang den fremadrettede løsning kan samtænkes med Digital Post.</p> <p>b) MitID</p> <p>TS orienterede om Digitaliseringsstyrelsens igangværende udskiftning af NemID med MitID og i den forbindelse indstillingen om, at kravet om 2-faktor sikkerhed, som forventes at blive obligatorisk i 2022, i givet fald indfries ved anvendelse af MitID. MitID kommer fra efteråret 2022 i en erhversudgave, som eksempelvis Kirkenettet kan tilslutte sig.</p> <p>Brugen af MitID vil betyde, at 2-faktor sikkerhed kan implementeres uden at brugerne skal lære noget nyt idet alle i forvejen anvender MitID.</p> <p><i>It-Følgegruppen indstillede at 2 faktor sikkerhed baseres på MitID.</i></p>	
<p>8.</p>	<p>Personregistrering</p> <p>a) Orientering om udbud</p> <p>TS orienterede om det igangværende udbud af CPR og Den Digitale Kirkebog og herunder samarbejdet med CPR-Kontoret om CPR og Den Digitale Kirkebog, som teknisk set er det samme</p>	





system. I den forbindelse blev det tillige nævnt, at samarbejdet mellem CPR-Kontoret og Kirkeministeriet er reguleret i en samarbejdsaftale mellem parterne.

TS oplyste at den nuværende kontrakt udløber den 30. juni 2022.

b) **Erfaringer fra efteruddannelse** vedr. personregistrering
Herunder drøftelse af en evt. justering af den årlige opdateringsuddannelse.

TS orienterede om, at PEU er en af flere aktiviteter, som skal øge kvaliteten i arbejdet med personregistrering. Formålet med PEU er primært at medvirke til at de kirkebogsførende præster holdes ajour, men er også et initiativ som skal understøtte, at øge samarbejdet mellem kbf'er og kordegne om personregistreringsopgaven, der er kbf-præsternes ansvar.

Erfaringerne fra de i 2021 afholdte kurser peger på, at der er behov for at biskopper og provster støtter op om uddannelsen. Dette kan bl. a. ske ved at invitationer til kurserne udsendes i et samvirke mellem biskopper og provster som har det formelle tilsyn med personregistreringen. Forankringen hos biskopper og provster skal bl. a. sikre, at deltagelse i kurserne prioriteres, hvad for mange ikke har gjort i 2021.

TL erklærede sig enig i målsætningen og støtter, at biskopperne sammen med provsterne bakker op om uddannelsen og nødvendigheden af, at sikre kvaliteten i arbejdet med personregistreringen.

TL spurgte desuden om, om der i forbindelse med samarbejder, hvor opgaven samles i større "kordegnkontorer" sker en delegation af kompetencen, således at denne samles i det pastorat, hvor opgaven reelt udføres.

TS oplyste, at det fortsat er pastoraternes kbf-præster der har det formelle ansvar når opgaven samles, men oplyste også, at der er en tendens til, at kbf-rollen i storpastorater, tillægges mere end end kbf-præst.

PVN hilste initiativet velkommen også på baggrund af egne erfaringer og vigtigheden af, at de kirkebogsførende præster reelt er tæt på opgaven.

CHRCHR gav udtryk for, at det er vigtigt at få afklaret rollefordelingen som TL havde nævnt. CHRCHR henlede desuden opmærksomheden på at PEU er meget ressourcekrævende men også at det er afgørende for folkekirkens omdømme og fortsatte varetagelse af personregistreringsopgaven at kvaliteten er i orden og løbende sikres.

ITF tilsluttede sig indstillingen om at forsætte PEU med det formål at øge kvaliteten og styrke samarbejdet mellem kbf-præst og kordegn. Herunder at biskopper og provster i invitationen til





kurserne lægger vægt på, at det er vigtigt at kbf-præster og provster deltager i kurserne.

Endelig aftaltes det at se på kompetencespørgsmålet ift. "kordegnkontorer".

LMPO se på ^{Side 8} om delegation ifm med regler.

c) PERSONTJEK

TS orienterede om, at Persontjek, som er et system der understøtter provsternes tilsyn ift. personregistreringsopgaven. Systemet understøtter den rapportering, som provsterne hvert år i januar skal indgive til biskopperne.

Det er formålet og forventningen, at systemet vil lette provsternes tilsyn men også sikre, at de udføres.

d) Uddannelse af personregisterførere

ITF har flere gange drøftet uddannelse af personregisterførere (præster og kordegne) og herunder om kursusudbuddet er tilstrækkeligt til at dække efterspørgslen fra især menighedsråd.

TS orienterede om drøftelser med Uddannelsesudvalget og Kompetencesekretariatet om en ændring af uddannelsen og herunder en udvidelse af kurset fra 7 til 9 dage samt af kapaciteten ved at øge holdstørrelsen. Det er forsat hensigten at uddannelsen sker i AMU-regi, men herunder undersøge muligheden for, om kurserne i højere grad kan målrettes/forbeholdes kursister som er beskæftiget som kordegn.

IKA kvitterede og gav udtryk for, at Landsforeningen lægger vægt på at nytiltrådte kordegne hurtigt kan uddannes.

IKA foreslog desuden at se på, om kursuslængden kan øges gennem længere kursusdage, fremfor som nu at stoppe kl. 16.

ITF tilsluttede sig det igangværende arbejde med at ændre uddannelsen og dermed også øge kapaciteten.

e) Sikring af identiteter i CPR (NCIS 1.16)

TS orienterede om processen med NCIS og Digitaliseringsstyrelsen. og argumenterede for den foreslåede løsning med at samle opgaven og herunder at varetage ekspertfunktionen i Personsupport.

Nævnte også, at det vil betyde, at man de steder hvor opgaven løses vil udføre opgaver for fællesskabet 6-8 timer årligt uden compensation. Lagde herunder op til at det følges, at dette estimat kommer til at holde.

Folkekirken udtager 1.200-1.400 administrative personnumre årligt. Det betyder, at det er vanskeligt at opretholde tilstrækkelig rutine medmindre opgaven samles færre steder.

ITF var enige, men gav også udtryk for at det måske vil være hensigtsmæssigt at samle den endnu færre steder end de 100, der er lagt op til.





<p>IKA lagde desuden vægt på, at opgaven placeres steder hvor der er en kordegn.</p> <p><i>Det aftaltes at FIT til mødet i januar udarbejder et konkret oplæg til placering af opgaven de steder hvor der er erfaring for at adm. CPRnr oftest udtages.</i></p> <p>f) Ministerialbogsføring i anerkendte trossamfund</p> <p>TS orienterede om, at de tidligere anerkendte trossamfund iht. trossamfundsloven ophøre deres ministerielbogsføring med virkning fra 1. januar 2023. Det oplystes, at opgavens omfang er kortlagt, herunder at Rigsarkivet fremover udsteder attester samt af FIT skal varetage eventuelle verificeringer i den forbindelse og i forbindelse med eksempelvis navneændringer.</p> <p>Opgaven udføres i samarbejde med styrelseskontoret og vil i de kommende måneder have fokus på den praktiske organisering og herunder på økonomien og muligheden for at fremskynde en digitalisering af de bøger som afleveres til Rigsarkivet, og som er en forudsætning for verificeringsopgaven.</p> <p>g) Digital Kirkebog i Grønland</p> <p>TS orienterede om et uformelt møde med Grønlands biskop, som ønskede oplyst om Den Digitale Kirkebog kan anvendes i Grønland. I mødet blev det aftalt, at der gensidigt skal ske en afklaring af mandat og i den forbindelse også den økonomi der vil være forbundet med opgaven</p> <p>Det blev oplyst, at Den digitale Kirkebog umiddelbart vil kunne anvendes, da Grønland i forvejen bruger CPR, men også at selvbetjeningsløsningerne ikke kan anvendes uden ændringer (bl. a. vedr. navnelov fra 2006, som ikke er gældende i Grønland.)</p> <p>PVN hilste initiativet velkommen, og nævnte i den forbindelse de udfordringer han som kirkebogsførende sognepræst har i sit eget sogn, hvor Rigshospitalet medfører en del registreringer for grønlændere.</p>	<p><i>LMPO: konkret udspil om "steder" til ITFM-26 (januar)</i></p> <p style="text-align: center;">Side 7</p>
<p>9. Folkekirkens Intranet – status på projektet</p> <p>IKA orienterede om Intranet projektet herunder, at der med ansættelse af en projektleder også skal etableres en styregruppe for projektet, som er forankret i Aalborg Stift. Styregruppen vil bestå af biskoppen og en kontorchef samt af 2 repræsentanter fra Landsforeningen. Hertil et medlem fra Kirkeministeriet. IKA oplyste, at projektet – indtil projektlederen tiltræder - er bemandet med frikøbte medarbejdere fra Fyens Stift og fra Landsforeningen.</p> <p>SNP orienterede om FIT's medvirken, som er målrettet etablering af den tekniske platform til den åbne såvel som den lukkede del af intranettet. Det oplystes i den forbindelse, at intranettet skal etableres i løbet af 2022 og at det derfor er vigtigt at få truffet beslutninger i</p>	





	<p>løbet af meget kort tid om hvilke tekniske platforme, der aktuelt skal udvikles på grundlag af.</p> <p>Det blev endvidere oplyst, at der er givet en bevilling fra OMP til den indholdsmæssige del samt at FIT har øremærket 3,2 mio. kr. af sin bevilling til arbejdet med teknikken, som forudsættes at blive anvendt i overensstemmelse med de arkitekturprincipper, der er gældende for kirkenettet.</p>	Side 8
10.	<p>Reelle ejere og CVR-registrering.</p> <p>TS orienterede om ændringer af hvidvaskloven som indebærer at den nuværende ordning vedr. registrering af reelle ejere skal ændres. Det betyder at oplysninger vedr. menighedsråd kan overføres til det fælles "EU-reelle ejere register" som 5. EU-direktiv foreskriver.</p> <p>Ændringen betyder også, at folkekirkelige organisationer (gruppe 260 i CVR) gennem en ændring af CVR-loven, fremtidig skal registre sig i CVR gennem Kirkeministeriet.</p> <p>Fra 1. juli 2022 overføres alle eksisterende registreringer til KM's vedligeholdelse.</p> <p><i>ITF tilsluttede sig at der oprettes en projektgruppe med deltagelse fra LM, Stifter og provstier under ledelse af KM. Projektgruppen skal komme med indstilling om fremadrettede procedurer vedr. registrering i CVR.</i></p> <p>IKA spurgte til whistleblower ordningen – som er nævnt i notatet om reelle ejere og CVR - og nævnte, at det ikke er hensigtsmæssig, at alle MR skal oprette en ordning hver for sig. CHRCHR nævnte, at der så vidt vides er en nedre-grænse for, hvornår man skal have ordningen, som er 50 ansatte. Ministeriet ville se på hvordan en whistleblower ordning i givet fald kan implementeres i folkekirken.</p>	
11.	<p>Status på projektporteføljen</p> <p>IKA nævnte, at projektdokumentet skal ses som en orientering samt at notatet normalt ikke gennemgås på ITF-møderne.</p> <p>Der kan spørges ind efter behov og ofte vil FIT fremtage nogle enkelte forhold fra notatet.</p> <p>SNP orienterede om at KAS er sat i drift – planmæssigt den 18. oktober, samt at FLØS-projektet er lukket med en udeståendeliste som omfatter organisatoriske aktiviteter.</p>	
12.	<p>Fastlæggelse af mødedatoer i 2022 og januar 2023</p> <p>SNP udsender Doodle herom.</p> <p>Første møde i 2022 er aftalt til fredag den 28. januar kl. 12.30 til 19.00.</p>	SNP: mødeindkaldelse
13.	<p>Eventuelt</p> <p>intet.</p>	

Mødet sluttede kl. 16:00

