



It-Følgegruppemøde, møde nr. 8 - mandag den 28. januar 2019 kl. 12:00-15 i Aarhus Stift

Folkekirkens It

Dato: 28. januar 2019

Akt nr. 39534

Sagsbehandler:
Line Nørregaard Hansen

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Inge Kjær Andersen(IKA) Asger W. Gewecke (AEG) (skype fra kl. 13:40) Jørgen Christensen (JFC) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet
<i>Sekretær og referent</i> Torben Stærgaard Line Nørregaard Hansen	Kirkeministeriet, Folkekirkens It Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	
Henning Toft Bro (HTB) formand Christian Schwarz Lausten (CSL)	Biskopperne Seismonaut A/S

REFERAT

	<i>Bilag/bemærkninger:</i>
<p>0. Godkendelse af dagsorden</p> <p>Dagsordenen godkendes uden bemærkninger. I formandens fravær ledtes mødet af Inge Kjær Andersen.</p>	
<p>1. Folkekirkens It-konference 2019 og digital strategi</p> <p>TS forelagde et oplæg til proces for udarbejdelse af en ny digital strategi for Kirkeministeriet og folkekirken som tillige indgår som hovedtema i folkekirkens it-konference 2019. Den nuværende digitale strategi, der blev lanceret i 2016 løber frem til 2020.</p> <p>Den digitale strategi, som udarbejdes for en flerårig periode, skal ses i sammenhæng med it-strategi og arkitekturprincipper, som er værktøjer i den mere praktiske tilgang til strategiarbejdet. It-strategi og arkitekturprincipperne fastlægger best practices for teknologi- og metodevalg, indkøb, anskaffelser, outsourcing samt kompetencebehov m.v. og revideres årligt.</p> <p>Det fremgår desuden af startegien fra 2016, at denne skal revideres efter afslutning af budgetanalysen. Planen lægger op til en nyskrivning fremfor en revision.</p> <p>Det fremgår af oplægget, at arbejdet med den digitale strategi skal tydeliggøre</p> <ul style="list-style-type: none"> - fokus på teknologi som redskab til at løse opgaver 	





<ul style="list-style-type: none"> - indsatser i forhold til kirkelige såvel som administrative opgaver samt - hvilke interesserter, som skal inddrages i strategiarbejdet <p>Desuden lægges der op til at fremlægge en detaljeret plan for strategiarbejdet og konferenceprogrammet, som tager sit udgangspunkt i målsætningen om, at en digital strategi skal understøtte 'folkekirkens liv og vækst'.</p> <p>Det betyder, at der er behov for dialog mellem FIT og i første omgang ITF med henblik på at sikre en fælles forståelse af 'liv og vækst' og dernæst med repræsentanter fra forskellig side i folkekirken.</p> <p>I perioden fra april til juni er det hensigten at have dialogen med interesserterne og i den fase også at have en tættere dialog med faglige foreninger og herunder repr. fra præsteforeningens bestyrelse samt Landsforeningen af Menighedsråd og FUV m.fl.</p> <p>På baggrund af indsigten i og forståelsen af 'liv og vækst', påbegyndes strategiudviklingen med konferencen som en vigtig begivenhed, hvor indhøstede forslag og input, som kan være brugbare i udvikling af strategien kan efterprøves.</p> <p>Fra den efterfølgende dialog noteres det, at</p> <ul style="list-style-type: none"> - der er enighed om, at den færdige digitale strategi skal understøtte folkekirkens liv og vækst - af det endelige oplæg tydeligt skal fremgå hvem der interesserter - JFC bidrager med et oplæg om "liv og vækst" herunder forslag om, hvem der yderligere kan indgå i en dialog om samme - der skal arbejdes med at skabe en sammenhæng mellem administration og det kirkelige liv, men også at - det i konferencen skal tilstræbes at tydeliggøre et administrativt såvel som kirkeligt spor - konferencen skal bruges aktivt til at efterprøve, at FIT's opnåede forståelse af liv og vækst igennem indsigtssfasen og interviews har dækning blandt deltagerne - at 19-konferencen i modsætning til 18-konferencen skal tage afsæt i opgaver og behov fremfor i teknologi - dataetik bør indgå <p><i>Det aftales, at FIT på grundlag af oplægget og dialogen færdiggør en detaljeret plan for strategiarbejdet og et oplæg til program for konferencen, som kan forelægges på mødet i marts.</i></p> <p><i>Desuden aftales det, at 19-konferencen denne gang lægges på en lørdag - 26. oktober - i trekantsområdet.</i></p>	<p>Dokument nr.: 39534</p> <p>Side 2</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------





<p>2. Omlægning af driftsafgifter til licensbetaling</p> <p>TS forelagde et udkast til orientering af menighedsråd og provstiudvalg om omlægningen fra drifts/pc-afgifter til brugerdrevne licensafgifter, som foreslås vedlagt årsfaktureringen. Orienteringen har operationel betydning for sammensætningen af brugerlicenser i 2019.</p> <p>IKA foreslog at det præciseres, at det er menighedsrådet der afgør hvilke licenstyper der skal anskaffes men også at denne beslutning skal tages på grundlag af rådgivning fra FIT om hvilke licenser der bør anskaffes ift. forskellige arbejdsopgaver.</p> <p><i>Der var tilslutning til at informations skrivelserne udsendes i forbindelse med årsfaktureringen.</i></p> <p>Med hensyn til indfasning af en ny finansieringsmodel fra 2020 og herunder overvejselen med hensyn til finansieringen af pc'er og andre lokalt forbrugte it-ydelser, som pt. betales af fællesfonden, aftaltes det at fremskynde denne drøftelse således, at en indstilling kan behandles af budgetfølgegruppen på mødet i uge 8 og dernæst i budgetsamrådet i marts med henblik på, at en evt. ændret finansieringsordning kan indgå tidligst muligt i budgetprocessen for 2020, som formelt påbegyndes den 1. april.</p> <p><i>Det aftaltes, at FIT udarbejder et oplæg til drøftelse i ITF på et ekstra møde (Skype) den 19. februar og med henblik på en indstilling, som budgetfølgegruppen kan behandle den 21. februar.</i></p> <p><i>Et notat udsendes i slutningen af uge 6.</i></p> <p>Den problemstilling, at der er priser, som ikke kendes for nærværende og heller ikke i uge 6, løses med 'kantede parenteser', som kan løftes når priserne er kendt.</p>	<p><i>Bilag 2</i></p> <p>Dokument nr.: 39534</p> <p>Side 3</p>
<p>3. Servicekatalog og kanalstrategi for henvendelser til pc-support</p> <p>Forelæggelse af FIT's igangværende arbejde med kanalstrategi og servicekatalog, som indebærer at få brugerne til at anvende kanalerne i nedennævnte prioriterede rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anvende selvbetjening (supportforum m.fl.) 2. oprette sag i iHlp 3. Sende mail (som aut. overføres til iHlp) 4. Telefoniske henvendelse <p>og påtænkes udbredt når materialer i supportform er ajourført.</p> <p>Desuden indgår det at flytte "daglige tavlemøder" i pc-supporten fra morgenstunden til om eftermiddagen. Ændringen betyder, at brugerne dagligt kan serviceres fra kl. 8:30 - hvor der er mange kald</p>	<p><i>Bilag 3</i></p>





<p>- således, at tavlemødet flyttes til et tidspunkt (15:30) hvor der ikke er mange kald - det betyder, at telefonerne lukkes kl. 15:30.</p> <p><i>ITF tilsluttede sig det foreslåede oplæg.</i></p> <p>JFC bemærkede, at FIT skal være opmærksom på, at vejledningen om opdatering af programmer er mangelfuld og at det resulterer i, at når brugeren påbegynder en opdatering, kan vedkommende ikke fuldføre den og må derfor kontakte supporten.</p> <p>JFC nævnte også behov for en bagvagt når der planlægges større opdateringer i weekender, hvor mange præster arbejder.</p> <p>TS oplyste at en sådan ordning allerede er etableret men sikkert ikke er kommunikeret tydeligt for brugerne.</p>	<p>Dokument nr.: 39534</p> <p>Side 4</p> <p><i>Vejledning om AccessManager skal ses på</i></p>
<p>4. Projektstatus ved udgangen af 2018</p> <p>Som supplerende oplysninger til bilaget om status på opgaver og projekter, som er arbejdet med i 2018, blev det oplyst/drøftet, at</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Arbejdstidsplanlægning</u> stadig er i analyse herunder at leverandører er inviteret til dialog og projektet - <u>arbejdet med</u> adfærdskodeks til menighedsrådene iht. Databeskyttelsesforordningen stadig er i gangværende - ny medarbejder i FIT overtager rollen som sikkerhedskoordinator og pt. arbejder med at forberede risikoanalyse 	<p><i>Bilag 4</i></p>
<p>5. Regnskab 2018 og budget 2020 - vigtige datoer og produkter ift. ITF-møder og aktiviteter</p> <p>TS oplyste, at regnskabet for 2018 nu er lukket d.d. Resultatet udviser et mindre merbrug ca. 350 tkr. som videreføres til 2019.</p>	
<p>6. Porteføljemodel og roadmaps</p> <p>Projekt- og porteføljemodeller - baseret på statens standarder - blev vist og gennemgået. Det blev oplyst, at formålet med porteføljestyings-modellen er, at skabe overblik over, hvad der er af større (og mindre) opgaver i de kommende år og dermed bidrage til at prioritere hvad der herudover er plads til af nye initiativer.</p> <p>JFC efterlysete et "5-års-jul".</p> <p>TS oplyste, at der er lavet 2 roadmaps. En der viser de basiskomponenter (software) hvor der i de kommende år vil være større opgraderinger samt en anden der viser hvilke applikationsprodukter der skal opgraderes, udskiftes og/- eller genudbydes i de kommende 6-8 år.</p> <p>På spørgsmålet om ITF vil have "onlineadgang" til porteføljestyingsmodellen blev der givet udtryk for, at der er et ønske om enkle og</p>	<p><i>Bilag referatet</i></p>





<p>letforståelige oversigter, som giver indblik i hvad der aktuelt er i gang henholdvis hvad der skal i gang i de nærmest kommende år samt at formålet med disse oversigter er at sikre ITF indsigt i, at både it og organisationen har de fornødne ressourcer til de aktiviteter der igangsættes.</p> <p><i>Aftalt, at sådanne oversigter udarbejdes til møde 9, hvortil det tidligere er aftalt, at porteføljeoversigten skal forelægges.</i></p> <p><i>Desuden blev det aftalt, at ITF holdes orienteret om KAS/GIAS (der finansieres af kapitalejerne) hvor et genudbud er under forberedelse.</i></p>	<p>Dokument nr.: 39534</p> <p>Side 5</p>
<p>7. Planlagte aktiviteter i 2019</p> <p>Jf det udsendte bilag arbejdes der i 2019 med:</p> <p>Procesunderstøttelse til F2 Byggesager færdiggøres og sættes i pilotdrift i et par provstier. På grundlag af pilotdriften afgøres det om F2's understøttelse af processer er så velfungerende at forholdet mellem udviklingsomkostning og effektivitet er så godt, at der skal udvikles flere af de (12-14) processer, som potentielt er kortlagt i analysesfasen eller om dette potentiale skal realiseres på anden måde.</p> <p>JFC stillede spørgsmål til om sagsunderstøttelsen vil betyde at arbejdsgangene, forenkles så de samme dokumenter ikke skal sendes frem og tilbage mellem provsti og stift.</p> <p>TS oplyste - uden præcist at kunne besvare det spørgsmål - at det blandt andet er det, processen skal understøtte.</p> <p>FLØS fortsat implementering af Scenarie 0 med henblik på projektafslutning ved udgangen af 1. halvår 2019</p> <p>Sikker post TS oplyste, at</p> <ul style="list-style-type: none"> - kryptering af al post i forsendelsen over internettet er aktiveret fra begyndelsen af januar med TLS. - kryptering helt frem til modtagers postkasse er aktiveret medio januar med en løsning, som stort set alle myndigheder anvender. - en formularløsning - hvor borgere kan sende sikkert til folkekirken. Og hvor folkekirken kan sende til borgerens eBoks (eller med fysiskbrev såfremt vedkommende er på fritagelsesliste) aktiveres trinvist i løbet af februar og afsluttes primo marts. <p>TS nævnte også, at denne sidste løsning betyder, at yderligere af myndighedernes portoudgifter fremover afholdes af Folkekirken It</p>	<p>Bilag 7</p>





<p>JFC: hvad koster det?</p> <p>TS: i de fleste tilfælde ca. 1 kr. pr. forsendelse (ca. 500 tkr i 2018) Men i de tilfælde (ca. 10 %) hvor modtager er på fritagelseslisten og hvor der sendes et fysisk brev da er prisen 16 kr. og hvis adressen er i udlandet (få) så er prisen 27 kr.</p> <p>CHR: kan udgiften teknisk sendes videre til afsender?</p> <p>TS: Mange forsendelser kan henføres direkte til afsendermyndighed, men det vil kræve en del administration. En løsning kan være at fordele omkostningerne forholdsmæssigt efter eksempelvis indbyggertal.</p> <p>Selvbetjeningsløsninger <i>Navneændring og Navneændring på bryllupsdagen sættes i drift i juni. Navngivning, Omsorgs- og ansvarserklæring samt Anmodning om begravelse eller ligbrænding til oktober.</i></p> <p>Automatisk sagsbehandling følger de enkelte hændelsestyper og sættes i første omgang i drift fra 2020 som pilotprojekter, hvor der både sker manuel og automatisk sagsbehandling.</p> <p>Tilsynsløsning sættes i drift fra starten af 2020.</p> <p>Konfirmandtilmelding sættes i drift fra 1. april 2019 og kommunikationsmodulet i løbet af eftersommeren det tidlige efterår. Denne del udvikles efter udbud.</p> <p>Strukturændringer som er et projekt i samarbejde med de øvrige kontoer i KM om at forbedre processerne omkring strukturændringer så disse fremover kan iværksættes i en veldokumenteret proces. Stifter, provstier og Landsforeningen bliver inddraget i arbejdet.</p> <p>SBL-register (af hensyn til valglister) TS orienterede om, at KL er vendt tilbage med det prisoverslag, som omtalt på mødet i december. Det ser umiddelbart ud til, at menighedsrådenes udgift iflg. overslaget vil blive ganske betydeligt når valgreforment gennemføres. Der arbejdes derfor med alternativer, som vil blive konkretiseret frem til mødet i marts.</p> <p>Dataarkiv Teknologisk modernisering og nye faciliteter</p> <p>RejsUd/Infak implementering af nye løsninger (som leveres af Moderniseringsstyrelsen) til fakturamodtagelse og kontering samt rejseafregning og som skal anvendes i KM og delvist eller helt i fællesfunds-institutioner.</p>	<p>Dokument nr.: 39534</p> <p>Side 6</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------





<p>Værktøj til måling af ressourceforbrug ved personregistrering Opgørelserne af tidsforbrug og lønomkostning til civil- og kirkebogsregistrering skal genberegnes når de ny selvbetjenings-løsninger er sat i drift.</p> <p>Aflevering af arkivalier fra provstier, stifter og KM igennem et F2-arkiv.</p> <p>Databeskyttelsesforordning fortsat implementering - herunder adfærdskodeks.</p> <p>Governance fortsat arbejde med leverandørstyring og dokumentation af systemlandskab (arkitektur). Hertil - jf. punkt 1 - arbejdet med Digital Strategi og konference.</p>	<p>Dokument nr.: 39534</p> <p>Side 7</p>
<p>8. Indledende drøftelse af aktiviteter i 2020</p> <p>Jfr. det udsendte bilag lægges der op til følgende aktiviteter:</p> <p>Menighedsrådsvalg Såfremt det besluttes, at valg fremover skal understøttes men også gennemføres af FIT (i forhold til valgbestyrelserne som er de egentlige ejere af 'valget') vil dette få meget høj prioritet.</p> <p>Der arbejdes (jf. ovenfor) med at udarbejde en valgløsning, som skal indgå i det samlede arbejde med at implementere valgreformen og herunder at gennemføre valget 2020. Der lægges vægt på at teknologier og processer skal være enkle således at kompleksiteten i videst muligt omfang begrænses til, at processerne skal afvikles i meget snævre tidsintervaller for samtlige valgkredse samt at det ved hvert valg skal påregnes, at alle brugere i udgangspunktet er nye og uerfarne.</p> <p>Der er set/ses på kommunale erfaringer med anvendelse af elektroniske valglister og på den baggrund lægges der op til brug af papirlister men evt. også - til større sogne - muligheden for at tilvælge elektroniske valglister - som et pc-understøttet offline produkt.</p> <p>De nærmere processer skal (i samarbejde med styrelseskontoret) fastlægges efter og i et samspil med udarbejdelse af bekendtgørelse og cirkulære om valget og må i sagens natur afvente dette.</p> <p>Der ses på alle processer fra orienteringsmøder til valgforsamling og eventuelle afstemningsvalg og derefter registrering i KIS af valgte, supleanter og konstituering - herudover også den løbende vedligeholdelse af oplysninger mellem valgene.</p>	<p><i>Bilag 8</i></p>





<p>Heri indgår desuden en eventuel modernisering af kandidatsystemet.</p> <p>KAS-GIAS i samarbejde med centret at specificere, udbyde, anskaffe og implementere nye løsninger. Herunder nye faciliteter (evt. til takstberegning) og eventuelt også funktionalitet til gravminde-registrering.</p> <p>PERSON indkøring af automatisk sagsbehandling og tilsynsløsning (jf. ovenfor). Igangsætning af løbende efteruddannelse af præster (fra foråret 2020)</p> <p>DAP Genudbud/rammeaftale og evt opdeling i lukket/åben del Udbud gennemføres ift. Sharepoint og MIM (Microsoft identity manager).</p> <p>Økonomiportal og provstiernes budgetsystem Genudbud/rammeaftale og genovervejelse af funktionalitet.</p> <p>MitId og Digitalpost Forberedelse af implementering af nye løsninger hvor menighedsråd og sogne bliver kontaktbare via digitalpost.</p> <p>Interne systemer til håndtering af kontrakter med folkekirkens institutioner om bestilling, levering og afregning af forbrugsbaserede af it-ydelser.</p> <p><i>Det aftales, at FIT frem til mødet i marts konkretiserer aktiviteterne herunder indarbejder dem i en oversigt over porteføljen i 2019-2020 samt med hensyn til kendte kommende opgaver (jf. roadmaps) også for overslagsår - som grundlag for at udarbejde et budgetforslag vedr. 2020.</i></p>	<p>Dokument nr.: 39534</p> <p>Side 8</p>
<p>9. Orienteringspunkter fra FIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - løsninger til sikker e-mail - sat i drift i januar (jf. også pkt 7) - arbejdet med bekendtgørelse om behandling af persondata og adfærdskodeks <p><i>Ingen kommentarer hertil</i></p>	
<p>10. Projektstatus</p> <p>JFC: spørgsmål vedr. ferieopgørelse i FLØS – der er en diskrepans mellem den ferie mange præster har indberettet og det ferieregnskab, som fremgår af FLØS</p>	<p><i>Bilag 10</i></p>





<p>TS oplyste, at FLC-løncentret arbejder med 2 udfordringer, dels at systemet fungerer sådan, at det ikke viser opsparet ferie for kommende ferieår førend i det pågældende ferieår (aktuelt vises opsparring fra 2018 først fra maj 2019) og dels at saldi fra 2017 kan være forkerte i de tilfælde hvor præsternes hjemstift ikke har oplyst FLC hvor meget ferie der er overført fra tidligere år.</p> <p>FLC arbejder med sagen og er ved at være klar med information til præsterne herom.</p> <p><i>Ellers ingen bemærkninger til den udsendte status.</i></p>	<p>Dokument nr.: 39534</p> <p>Side 9</p>
<p>11. Eventuelt</p> <p><i>Intet</i></p>	

Mødet sluttede kl. 14:50

