



It-Følgegruppemøde, møde nr. 10 - Mandag den 29. april 2019 kl. 13.00-14 - på skype

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen(IKA) Asger W. Gewecke (AEG) Jørgen Christensen (JFC) (Skype) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet
<i>Sekretær og referent</i> Torben Stærgegaard Line Isabel Nørregaard Hansen	Kirkeministeriet, Folkekirkens It Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i> Christian Schwarz Lausten	

REFERAT

		<u>Bilag/bemærkninger:</u>
0.	Godkendelse af referat fra møde 9 Referat fra møde 9 blev godkendt	
1.	Godkendelse af dagsorden	
2.	<p>Budgetforslag 2020 Kommentarer, spørgsmål og indstilling vedr. det udsendte budgetforslag, som udmønter den foreløbige bevilling (84,6 mio. kr.) med fradrag for udgifter (8,7 mio. kr.), som bortfalder i forbindelse med implementeringen af en ændret finansieringsmodel vedr. it-ydelser.</p> <p>Forslaget er bilagt: - notatet "Betaling for it-ydelser", som indgik i pkt. 7 i ITF møde-9 - notatet "It-understøttelse af menighedsrådsvalget 2020", som nærmere beskriver den løsning der udvikles samt økonomien i forbindelse med udviklingen samt menighedsrådenes forventede betaling for valglistor m.m.</p> <p>TS redegjorde for udkastet til FIT-budget 2020, som holder sig inden for den udmeldte ramme. Budgettet tager højde for efterfølgende beslutninger om omlægning af brugerrelaterede it-udgifter samt udvikling af it-understøttelse af menighedsrådsvalg. Som følge heraf reduceres FIT's bevilling, mens bruttoomsætningen forbliver uændret. Forskellen dækkes af indtægter fra menighedsråd.</p>	<p><i>Bilag 1, Aktid 49244</i></p> <p><i>Aktid 38880</i> <i>Aktid 47053</i></p>





Som resultat af en betydelig indsats for at omlægge FIT's registreringspraksis i lyset af de nye retningslinjer for FIT's budget- og bevillingsmodel, er FIT's lønudgifter nu fordelt i overensstemmelse med de hovedområder, som er besluttet i den nye budget- og bevillingsmodel: basisopgaver, myndighedsopgaver, administrative opgaver, kirkelige opgaver, ledelse/administration og forretnings-/driftsudvikling. Det vil dog vedvarende være en udfordring at kunne budgettere lønsummen nøjagtigt 1-1½ år før den konkrete anvendelse, men regnskabsmæssigt er tidsregistreringen nu sat op, så udviklingen kan følges relativt præcist måned for måned.

Der lægges op til ganske få nye aktiviteter i overensstemmelse med ITF's tidligere drøftelser om tilbageholdenhed med nye projekter i lyset af det meget høje aktivitetsniveau i 2018. De få nye projekter omfatter:

- Udvikling af it-understøttelse af det kommende menighedsrådsvalg, jf. ministergodkendt oplæg, der vedlægges som bilag til budgetforslaget.
- Forberedelser til genudbud af KAS/GIAS-systemerne, som udføres for og finansieres af kapitalejerne. Arbejdet er igangsat i indeværende år.
- Hertil kommer, at kontrakter vedr. DAP og Økonomiportalen udløber og skal fornyes. Det er hensigten, at der vedr. DAP indgås en rammeaftale om fortsat vedligeholdelse, og at økonomiportalen kommer i udbud.
- Muligt projekt vedr. arbejdstidsplanlægning: forberedelserne af en businesscase fortsættes og forventes at kunne forelægges ITF på mødet i juni. Beslutning om iværksættelse af et projekt træffes på den baggrund og udgifter hertil indgår ikke i budgetforslaget.

Igangværende projekter, som afsluttes i 2020 omfatter bl.a.:

- Implementering af selvbetjeningsløsninger samt tilsynsløsning vedr. personregistrering i januar 2020. Der iværksættes desuden efteruddannelsesaktiviteter for personregisterførere.
- FLØS og ESDH vil teknisk set være afsluttet i 2020, men vil stadig have behov for konsolideringsaktiviteter.

HTB: Er det kun kordegnene, der har været til efter-kurserne?

TS: Det er aftalt med provsteforeningen og med Person-erfagruppe at efteruddannelse skal omfatte både præster og kordegne.





	<p>CHRCHR kvitterer for det grundige og store arbejde med budgettet, herunder særligt at det nu er muligt at få et godt overblik over fordelingen af FIT's udgifter inklusive lønudgifter på de forskellige hovedområder. Oversigtstabellen på s. 7 er et tydeligt resultat heraf. Den transparens fandtes ikke i den tidligere model.</p> <p>JFC foreslog, at det lidt tydeligere fremgår, hvad den samlede bruttobevilling er, og at forskellen dækkes af indtægtsdækket virksomhed.</p> <p><i>ITF indstillede, at budgettet 2020 fremsendes til Budgetfølgegruppen med de drøftede justeringer.</i></p>	
<p>3.</p>	<p>Digitaliseringsstrategi og digitaliseringskonference 2019 Orientering om det fortsatte arbejde og herunder indtryk fra det første 'kaffemøde om liv og vækst', som afholdtes fredag den 26. april hos Rødovre-Hvidovre provsti (v/Line)</p> <p>Line orienterede om, at der foreløbigt er modtaget 13 'invitationer' til kaffe og drøftelse af 'liv og vækst'.</p> <p>Det første af møderne er afholdt med præster og provster fra Rødovre-Hvidovre samt Taastrup Provsti. FIT har oplevet drøftelsen, som både handlede om konkrete it-spørgsmål samt om liv og vækst og betingelserne herfor.</p> <p>Det er planlagt, at alle møderne - efter planen - afholdes inden sommerferien.</p>	
<p>4.</p>	<p>Orientering om konfirmandsystem</p> <ul style="list-style-type: none"> - idriftsættelse af tilmeldingsdelen den 1. april - kommunikationsdelen, hvortil der den 25. april indgik 5 tilbud. <p>TS orienterede om at konfirmandsystemets tilmeldingsmodul - efter planen - blev idriftsat den 1. april.</p> <p>Der er modtaget mange tilmeldinger i systemet ligesom der har været mange spørgsmål og kommentarer til systemet og de valg der er truffet om det.</p> <p>At systemet understøtter den forskellighed, som præger de enkelte sognes tilrettelæggelse af tilmeldingen er en styrke, men samtidig også en pædagogisk udfordring, idet mange spm. stilles ud fra tankegangen 'hvorfor gør systemet ikke, som vi gør hos os' hvor svaret i de allerfleste tilfælde er, at det gør systemet også.</p> <p>Det blev endvidere oplyst, at der er modtaget 5 tilbud på udvikling af systemet kommunikationsmodul, som forventes sat i drift i efteråret.</p>	





5. Eventuelt

JFC stillede spørgsmål vedr. lønsystemets håndtering af ferie saldi, som for en del præsters vedkommende ser ud til at være fejlbehæftet. AWG kunne besvare/kommentere problemstillingen, som dels kan skyldes mangler i overførslen af saldi fra ferieåret 17/18 som baseres på oplysninger fra de enkelte stifter og dels at lønsystemet i de første måned af 2018 optjente feriedage ift en 5- og ikke 6-dages uge.

FLC har fokus på problemstillingen og er i kontakt med hjemstifterne om den første problemstillingen med den anden er rettet i lønsystemet.

Enighed om vigtigheden af, at opgørelserne er korrekte herunder også ift. til overgangen til ny ferielov.

Mødet sluttede kl. 14:05

