



It-Følgegruppen, møde nr. 2
- onsdag den 31. januar 2018 kl. 9:00 til 12 i Folkekirkens It

Kirkeministeriet
 Folkekirkens It

Dato: 1. februar 2018

Dokument nr. 13696-18

Sagsbehandler:
 Torben Stærgaard

<i>Deltagere:</i> Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen(IKA) Jørgen Christensen (JFC) Asger W. Gewecke (AEG) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	<i>Som repræsentant for:</i> Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Provsterne Stiftskontorcheferne Kirkeministeriet
<i>Sekretær:</i> Torben Stærgaard	Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Referent:</i> Sofie Navntoft Pedersen	Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	

REFERAT

		<i>Bilag/bemærkninger:</i>
1.	Godkendelse af dagsorden Dagsorden blev godkendt.	
2.	Orienteringspunkter a) Status vedr. projekter (større og strategiske vigtige projekter) Vedr. FLØS nævnte TS indledningsvist, at lønsedler i går den 30. januar blev leveret til lønmodtagere i eBoks og til arbejdsgivere i Dataarkiv. Desuden at det her til morgen også kan konstateres, at lønnen er gået ind på lønmodtagernes konti. Det nævntes også, at der - som i december -viste sig at være problemer med udbetaling af løn til nogle få kirkegårde, som lå forkert i strukturen. Problemet blev løst i går og er systemmæssigt rettet, så det ikke sker ved næste lønkørsel. TS meddelte på den baggrund, at første fase af FLØS er lykket, men at der selvfølgelig fortsat er nogle detaljer, som skal på plads. JFC nævnte, at support ift. løn/FLØS kunne have været bedre. Der er brugt rigtig meget tid lokalt, som kunne være håndteret med bedre kommunikation fra projektet. CHR kommenterede, med udgangspunkt i sin rolle som fmd. for programledelsen, at der er et godt grundlag for at gå videre til de næste lønudbetalinger.	<i>Bilag 2b</i>





<p>b) Status vedr. personregistrering</p> <p>Der var spørgsmål til den udsendte status vedrørende personregistrering. HTB spurgte til, hvad det betyder, at Person3.0 skal forbedres ift. dialogen med borgerne. TS redegjorde for, at det ønskes, at forbedre skærmdialogen på selvbetjeningerne, således at sagsbehandlingen bliver nemmere og personregisterføreren i mindre grad har behov for at tage kontakt til borgeren for at få afklaret tvivlsspørgsmål vedrørende ansøgningen.</p> <p><u>JFC spurgte til persondataforordningen.</u></p> <p>TS oplyste, at der er indgået samarbejde med Landsforeningen af Menighedsråd om vejledning og rådgivning af Mgh om persondataforordningen. Herunder at der sker udmelding de nærmest kommende dage til Mgh om hvordan de skal forholde sig.</p> <p>Information til Mgh vil ikke omhandle personregistreringen, som varetages af præsteembedet med provsten som tilsynsmyndighed.</p> <p>Det oplystes endvidere, at forordningen for offentlige myndigheder i meget høj grad handler om at sikre, at de foranstaltninger som hele tiden har været gældende bliver overholdt, men naturligvis også om at implementere det sådan at de nye bestemmelser også omfattes.</p> <p>De konkrete initiativer vil omhandle at mgh sørger for at afgrænse adgangen til persondata, til de der behandler disse samt at der etableres databehandleraftaler hvor det kræves.</p> <p>Når information udsendes vil det også ske til ørige institutioner i folkekirken.</p> <p><u>HTB spurgte til F2 ift. FUV og Kirkemusikskoler.</u></p> <p>TS orienterede om, at FUV og Kirkemusikskoler er med i det nuværende forløb om implementeringsaktiviteter ift. F2, og det er aftalt, at de kommer på F2 systemet efter sommerferien ligesom medarbejderne tilbydes undervisning i F2.</p>	<p><i>Bilag b</i></p>
<p>c) Status vedr. drift og it-sikkerhed</p> <p>Punktet var med hensyn til sikkerhed behandlet ovenfor (c).</p> <p>Det oplystes endvidere, at der i forbindelse med en sammenlægning af drift og support sker en ændring af procedurerne, så der mere systematisk sker en opfølgning på de forhold, hvor en bruger henvender sig gentagne gange om samme problem.</p> <p><i>Øvrige punkter, som blev drøftet</i></p> <p><u>Samtidige udrulninger</u></p>	<p><i>Bilag 2C</i></p>





	<p>JFC bemærkede, at der pt. er mange "samtidige" udrulninger af systemer og at det næsten bliver for meget at kapere for brugerne. TS redegjorde for de systemmæssige og leverandørmæssige afhængigheder, som delvist forklarer, hvorfor det er sådan. FLØS, som blev forsinket pga. leverandøren, Person3.0 som har afhængighed til, at CPR-kontoret skiftede platform. Ift. ESDH er der ikke som sådan afhængighed – alligevel hænger det dog sammen med, at det nuværende ESDH system skal afleveres til Rigsarkivet. Men tilsluttede sig, at det er en ambition at få spredt aktiviteterne mere jævnt over året/årene.</p> <p>CHRCHR erklærede sig enig i, at aktivitetsniveauet i øjeblikket var ualmindeligt højt og også trak meget store vekslers på Folkekirken Its medarbejdere, som i øjeblikket arbejdede særdeles hårdt sammen med de mange, som var involveret i den organisatoriske implementering af de forskellige it-projekter. Der var tale om et ikke-tilsigtet tidsmæssigt sammenfald af flere store projekter, som havde gode forklaringer i de enkelte tilfælde, men det gav ikke desto mindre anledning til at gøre en indsats for at styrke den langsigtede planlægning af sådanne store projekter, så man så vidt muligt undgik samtidig udrulning.</p> <p>TS bekræftede, at man i Folkekirken It havde taget initiativ til at styrke en sådan langsigtet porteføljeplanlægning.</p>	
<p>3. Budget- og bevillingsmodel</p>	<p>Præsentation af den budget- og bevillingsmodel som arbejdsgruppen om samme har udarbejdet og forelagt Budgetfølgegruppen og herefter Kirkeministeren.</p> <p>CHRCHR indledte, at Kirkeministeren har godkendt modellen, som handler om transparens, kongruens med statens kontoplan, rapporter i en struktur som gør det muligt at sondre mellem kritisk nødvendige it-systemer og systemer, der er gode og nyttige af have uden at de dermed er kritiske.</p> <p>Modellen synliggør hvordan projekter finansieres herunder hvordan midler, som frigøres ved driftsoptimering, effektivisering og/- eller besparelser anvendes. Det er aftalt med ministeren, at modellen evalueres efter 2 år.</p> <p>TS oplyste at modellen er indrettet så den overordnede digitale strategi, som sætter retningen i forhold til brugerne og de overordnede målsætninger er styrende mens den underliggende og mere tekniske it strategi sætter rammerne for med hvilke konkrete teknologier det sker.</p> <p>TS nævnte, at en model til porteføljestyring er ved at være klar og at denne sendes ud til It-Flg sammen med forslag om, hvordan og i hvilke faseskift It-Følgegruppen inddrages i konkrete projekter - jf. drøftelsen på møde 1.</p>	<p><i>Bilag 3</i></p> <p><i>Vedlagt Dnr. 41319-17, Tillæg til regnskabsinstruksen for KM og fællesfonden om Retningslinjer for budgettering og regnskabsmæssig registrering af it-projekter finansieret af folkekirken fællesfond.</i></p>





	<p>TS orienterede om, at de nye styringsprincipper implementeres med virkning fra 1. januar 2018. Men også at årsrapporten for 2017 aflægges på grundlag af de hidtidige principper, men at den for 2018 vil blive aflagt på grundlag af de nye principper.</p> <p>TS nævnte, at de vedtagne <i>"Retningslinjer for budgettering og regnskabsmæssig registrering af it-projekter..."</i> er fulgt i FLØS-projektet og ESDH-projektet.</p> <p>AWG bemærkede, at der i den sammenhæng fremover bør tages mere ansvar i stifter og provstier ift. ressourceforbrug og budgetlægning ifbm. implementering af it-projekter (herunder ressourcer til den organisatoriske implementering).</p>	
<p>4.</p>	<p>Regnskabsmæssigt resultat for 2017 og projektrenskaber</p> <p>TS udleverede det foreløbige resultat for 2017 - og gennemgik herunder nøgletallene for de større projekter.</p> <p>TS orienterede om, at der pt. var et merforbrug på ca. 2,7 mio. kr. Merforbruget skyldes primært FLØS, som finansieres af fremtidige driftsbesparelser på FLØS</p> <p>JFC spurgte til om systemet til Fravær og rådighedsordning var inkluderet i FLØS. TS oplyste at apps til kørsel, timer og ferie/fravær er inkluderet men at en løsning til administration af rådighedsordningen skal udvikles.</p> <p>JFC spurgte endvidere til, hvorfor der i resultatet fremgår et mindreforbrug på Personregistrering. Det oplystes, at det skyldes, at afskrivningerne på systemet først er påbegyndt i december 2017, herunder at udgiften næste år vil være væsentlig højere.</p>	
<p>5.</p>	<p>Forretningsudvikling, status på igangværende opgaver</p> <p>a) Konfirmandsystem</p> <p>SNP præsenterede den proces som var tilrettelagt med hensyn til involvering af brugergruppe og herunder de workshop der havde været ifm. konfirmandsystemet.</p> <p>Det har været afholdt to positive workshops på konfirmandsystem, og brugerne har tilkendegivet tilfredshed med forløbene.</p> <p><i>Det aftales, at et egentligt forslag færdiggøres med henblik på behandling i møde 3 og derefter igangsætning af udvikling - evt. over 2 faser, så tilmelding til konfirmationer i 2019 kan ske umiddelbart før sommerferien (2018).</i></p> <p>JFC nævnte, at det er vigtigt at det meldes ud når udvikling er besluttet.</p> <p>b) Office-365 Kalenderløsning til planlægning i sogne</p>	<p><i>Bilag 5 a-b</i></p>





	<p>SNP orienterede om, at de to workshops er bemandet med deltagere og afvikles i januar og februar 2018.</p> <p><i>Det aftales, at et egentligt forslag færdiggøres med henblik på behandling på Møde 3</i></p> <p>c) Konsolidering af Dataarkiv på DAP</p> <p>TS nævnte indledningsvist, at Dataarkivet også kan anvendes til arkivering - og måske offentliggørelse - af referater fra menighedsrådenes møder - hvilket skal ses i den sammenhæng, at Rigsarkivet forventer af fjerne menighedsrådenes afleveringspligt med virkning fra 1980.</p> <p>TS nævnte, at der bør kigges på Dataarkivet med friske øjne.</p> <p><i>It-følgegruppen noterede sig opfordringen til, at påbegynde denne opgave, jf. punkt 7 og bemærkede, at Økonomikontoret også bør deltage i projektet.</i></p>	<p><i>Bilag 5C</i></p>
<p>6.</p>	<p>Institutionernes abonnementsordninger hos Folkekirken It</p> <p>Menighedsråd og øvrige institutioner kan via Folkekirken It's indkøbsaftaler tilkøbe pc-udstyr m.m. udover det, som stilles til rådighed af Fællesfonden.</p> <p>Ved omlægningen til Office 365 og en ny type datalinjer ændres omkostningsstrukturen for disse ordninger/tilkøb. Den fremadrettede løsning giver mulighed for mere stringent afregning. De nye datalinjer vedrører både KM-pc og øvrige pc'er.</p> <p>JFC erindrede om, at responstid er en grundlæggende udfordring og, at det bør undersøges, hvor mange der p.t. har adgang til fibernet, inden man går over til den ny type datalinjer, så der ikke skabes urealistiske forventninger til hastigheden.</p> <p><i>Til brug for Møde 3 om budgettet for 2019, lægges der op til en foreløbig drøftelse af revidere principper med udgangspunkt i de nuværende ordninger og de ændringer, som de nye løsninger indebærer.</i></p>	<p><i>Bilag 6</i></p>
<p>7.</p>	<p>Indledende drøftelse af aktiviteter som skal prioriteres i 2019</p> <p>Målsætningen med drøftelsen er at udpege de områder og aktiviteter, som It-Følgegruppen foreslår prioriteret/nærmere forberedt til It-Følgegruppens møde 3 om aktiviteter og budget for 2019 - herunder eventuelle justeringer af aktiviteter og indsatsområder i 2018.</p> <p>TS præsenterede Folkekirken It's oplæg om aktiviteter i 2018 og 2019.</p> <p>IKA efterlyste nogle aktiviteter vedr. DAP og kommunikation via DAP. It-følgegruppen blev enige om at drøfte nærmere, hvori opgaven nærmere består. JFC nævnte, at det herunder bør drøftes, hvad det er DAP skal bruges til.</p>	





	<div data-bbox="272 443 1145 943" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Planlagte og forventede aktiviteter</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">2018</th> <th style="width: 50%; text-align: left;">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fortsat implementering af FLØS – konsolidering af drift ▶ Implementering af ESDH <ul style="list-style-type: none"> ▶ it understøttede processer ▶ Person 3, fase 2 <ul style="list-style-type: none"> ▶ selvbetjening/aut. behandling/EU-regler (attester) ▶ Konfirmandsystem (?), fase 1 ▶ Databeskyttelseslov <ul style="list-style-type: none"> ▶ Institutioner (Mgh) /arkitektur ▶ Dataarkiv ▶ Udrulning af AnyConnect </td> <td style="vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>▶ Governance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ projektmodel ▶ porteføljestyling ▶ ny bevillingsmodel </div> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Forretningsudvikling ▶ Revision af digital strategi </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fortsat implementering af ESDH <ul style="list-style-type: none"> ▶ it-understøttede processer ▶ aflevering af arkivalier / F2 arkiv ▶ Konfirmandsystem, fase 2 ▶ Office 365 Kalendersystem ▶ Økonomiportal (provstier) ▶ Udvikling og implementering af nyt KAS-system ▶ Dataarkiv (fortsat) ▶ Databeskyttelseslov (fortsat) ▶ </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">4 31. januar 2018 IT-PLG Made 2 </p> </div> <p style="margin-top: 10px;"><i>Det aftales, at Folkekirkens It udarbejder oplæg på det fremlagte grundlag til brug for Møde 3 og budgettet for 2019.</i></p>	2018	2019	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fortsat implementering af FLØS – konsolidering af drift ▶ Implementering af ESDH <ul style="list-style-type: none"> ▶ it understøttede processer ▶ Person 3, fase 2 <ul style="list-style-type: none"> ▶ selvbetjening/aut. behandling/EU-regler (attester) ▶ Konfirmandsystem (?), fase 1 ▶ Databeskyttelseslov <ul style="list-style-type: none"> ▶ Institutioner (Mgh) /arkitektur ▶ Dataarkiv ▶ Udrulning af AnyConnect 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>▶ Governance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ projektmodel ▶ porteføljestyling ▶ ny bevillingsmodel </div> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Forretningsudvikling ▶ Revision af digital strategi 		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fortsat implementering af ESDH <ul style="list-style-type: none"> ▶ it-understøttede processer ▶ aflevering af arkivalier / F2 arkiv ▶ Konfirmandsystem, fase 2 ▶ Office 365 Kalendersystem ▶ Økonomiportal (provstier) ▶ Udvikling og implementering af nyt KAS-system ▶ Dataarkiv (fortsat) ▶ Databeskyttelseslov (fortsat) ▶ 	
2018	2019							
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fortsat implementering af FLØS – konsolidering af drift ▶ Implementering af ESDH <ul style="list-style-type: none"> ▶ it understøttede processer ▶ Person 3, fase 2 <ul style="list-style-type: none"> ▶ selvbetjening/aut. behandling/EU-regler (attester) ▶ Konfirmandsystem (?), fase 1 ▶ Databeskyttelseslov <ul style="list-style-type: none"> ▶ Institutioner (Mgh) /arkitektur ▶ Dataarkiv ▶ Udrulning af AnyConnect 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>▶ Governance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ projektmodel ▶ porteføljestyling ▶ ny bevillingsmodel </div> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Forretningsudvikling ▶ Revision af digital strategi 							
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fortsat implementering af ESDH <ul style="list-style-type: none"> ▶ it-understøttede processer ▶ aflevering af arkivalier / F2 arkiv ▶ Konfirmandsystem, fase 2 ▶ Office 365 Kalendersystem ▶ Økonomiportal (provstier) ▶ Udvikling og implementering af nyt KAS-system ▶ Dataarkiv (fortsat) ▶ Databeskyttelseslov (fortsat) ▶ 							
<p>8. Resultataftale</p>	<p>Folkekirkens It har indgået resultataftale med Kirkeministeriet for 2018. Som en del af denne er der aftalt et resultatmål om "implementering af en ny it-ledelse".</p> <p>CHRCHR præsenterede resultataftalen herunder, at et af målene er, at de initiativer, der er igangsat med hensyn til at servicere It-Følgegruppen, fungerer efter hensigten.</p> <p>Et eksternt konsulenthus vil efter aflevering af budgettet henvendelse til It-følgegruppens medlemmer med en undersøgelse herom.</p> <p>JFC efterlyste - i forhold til aftalens mål om responstider i brugerservice - en weekendvagt.</p>	<p><i>Bilag 8</i></p>						
<p>9. Eventuelt</p>	<p>IKA efterlyste en mødekalender for It-følgegruppen, herunder faste aftaler om, hvorvidt mødet er på skype eller fysisk.</p> <p>Det aftales, at møde 5 afholdes i Århus.</p> <p>It-følgegruppen søger stadig efter et eksternt medlem med it-kundskab til deltagelse i It-følgegruppen.</p>							

Mødet sluttet kl. 12.00

Næste møde: Mandag den 26. marts 2018 kl. 12:00-15 i Kirkeministeriet



